



SLUŽBENE NOVINE GRADA KASTVA

Godina I - broj 9.

Četvrtak, 12. prosinca 2019.

ISSN 2670-8604

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

1. Proračun Grada Kastva za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	2
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Kastva za 2020. godinu	33
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kastva za 2020. godinu	37
4. Plan raspodjele sredstava spomeničke rente za 2020. godinu	38
5. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2020. godinu	39
6. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2020. godinu	43
7. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	47
8. Odluka o komunalnom redu	48
9. Odluka o II Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva	68
10. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Kastva u 2019. godini	70
11. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Kastva za 2020. godinu	73

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije, br. 4/18, 36/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 24. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine, donijelo je

PRORAČUN GRADA KASTVA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Kastva za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PLAN 2019	PLAN 2020	PROJEKCIJA 2021	PROJEKCIJA 2022	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	47.012.316,43	55.179.031,00	46.248.608,50	115,38	101,72	83,82
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.058.000,00	4.620.000,00	1.500.000,00	64,16	51,22	32,47
3 Rashodi poslovanja	43.767.982,49	43.305.056,00	41.748.208,00	104,22	94,94	96,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.168.606,77	14.550.975,00	4.060.400,50	79,89	82,16	27,90
RAZLIKA – MANJAK	-4.866.272,83	1.943.000,00	1.940.000,00	1,19	3.350,00	99,85
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.710.000,00	0,00	0,00	46,20	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.313.000,00	1.943.000,00	1.940.000,00	121,40	48,31	99,85
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	3.397.000,00	-1.943.000,00	-1.940.000,00	27,14	210,74	99,85
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00			
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	1.469.272,83	0,00	0,00			
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00			

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Općem dijelu Proračuna kako slijedi:

Br. Kta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2019	PLAN 2020	PROJEKCIJA 2021	PROJEKCIJA 2022	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2	INDEKS 4/3
1			2	3	4			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	47.012.316,43	54.244.730,00	55.179.031,00	46.248.608,50	115,38	101,72	83,82
61	Prihodi od poreza	29.648.564,33	29.507.768,00	29.882.400,00	29.617.596,25	99,53	101,27	99,11

611	Porez i prirez na dohodak	25.853.554,33	25.727.768,00				99,51		
613	Porezi na imovinu	3.522.000,00	3.520.000,00				99,94		
614	Porezi na robu i usluge	273.010,00	260.000,00				95,23		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.290.645,10	8.414.862,00	9.752.531,00	1.980.912,25	255,72	115,90	20,31	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.919.345,00	2.924.739,50			152,38			
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	37.910,00	10.000,00			26,38			
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	50.085,00	38.000,00			75,87			
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.283.305,10	5.442.122,50			424,07			
64	Prihodi od imovine	2.128.800,00	1.774.600,00	1.667.600,00	1.713.600,00	83,36	93,97	102,76	
641	Prihodi od financijske imovine	112.100,00	110.600,00			98,66			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.015.000,00	1.662.000,00			82,48			
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.700,00	2.000,00			117,65			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.484.200,00	14.143.000,00	13.457.000,00	12.517.000,00	123,15	95,15	93,01	
651	Upravne i administrativne pristojbe	798.500,00	866.000,00			108,45			
652	Prihodi po posebnim propisima	4.085.700,00	4.277.000,00			104,68			
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.600.000,00	9.000.000,00			136,36			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	404.107,00	401.500,00	416.500,00	416.500,00	99,35	103,74	100,00	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	315.132,00	328.000,00			104,08			
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	88.975,00	73.500,00			82,61			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	56.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5,36	100,00	100,00	
683	Ostali prihodi	56.000,00	3.000,00			5,36			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.058.000,00	9.020.000,00	4.620.000,00	1.500.000,00	64,16	51,22	32,47	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	14.000.000,00	8.990.000,00	4.590.000,00	1.470.000,00	64,21	51,06	32,03	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	14.000.000,00	8.990.000,00			64,21			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	51,72	100,00	100,00	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	30.000,00			75,00			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	18.000,00	0,00			0,00			
3	Rashodi poslovanja	43.767.982,49	45.612.855,00	43.305.056,00	41.748.208,00	104,22	94,94	96,40	
31	Rashodi za zaposlene	11.088.624,49	12.398.417,31	12.205.076,00	12.199.728,00	111,81	98,44	99,96	
311	Plaće (Bruto)	9.080.200,00	9.885.495,65			108,87			
312	Ostali rashodi za zaposlene	666.140,49	1.055.371,66			158,43			
313	Doprinosi na plaće	1.342.284,00	1.457.550,00			108,59			
32	Materijalni rashodi	18.785.253,65	18.681.007,69	17.676.650,00	16.778.650,00	99,45	94,62	94,92	
321	Naknade troškova zaposlenima	688.274,00	749.332,69			108,87			
322	Rashodi za materijal i energiju	3.486.591,48	3.410.100,00			97,81			
323	Rashodi za usluge	12.419.402,55	12.200.200,00			98,23			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.474,28	12.225,00			44,50			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.163.511,34	2.309.150,00			106,73			
34	Financijski rashodi	527.959,35	388.600,00	296.500,00	263.000,00	73,60	76,30	88,70	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	473.800,00	340.000,00			71,76			

343	Ostali financijski rashodi	54.159,35	48.600,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	89,74	100,00	100,00
35	Subvencije	2.260.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	146,02	100,00	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.930.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00				155,44		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	330.000,00	300.000,00					90,91		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.040.330,00	2.427.030,00	1.067.030,00	1.067.030,00	857.030,00	118,95	43,96	80,32	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.163.000,00	1.483.000,00				127,52			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	877.330,00	944.030,00				107,60			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.022.500,00	3.113.500,00	3.143.500,00	3.143.500,00	3.143.500,00	103,01	100,96	100,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.022.500,00	3.113.500,00				103,01			
38	Ostali rashodi	6.043.315,00	5.304.300,00	5.616.300,00	5.616.300,00	5.206.300,00	87,77	105,88	92,70	
381	Tekuće donacije	3.739.400,00	3.630.300,00				97,08			
382	Kapitalne donacije	231.875,00	184.000,00				79,35			
383	Kazne, penali i naknade štete	1.068.040,00	0,00				0,00			
385	Izvanredni rashodi	140.000,00	140.000,00				100,00			
386	Kapitalne pomoći	864.000,00	1.350.000,00				156,25			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.168.606,77	17.709.875,00	14.550.975,00	14.550.975,00	4.060.400,50	79,89	82,16	27,90	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.957.000,00	190.000,00	110.000,00	110.000,00	210.000,00	6,43	57,89	190,91	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.741.000,00	180.000,00				6,57			
412	Nematerijalna imovina	216.000,00	10.000,00				4,63			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.226.156,77	8.479.000,00	3.770.000,00	3.770.000,00	2.427.898,00	52,26	44,46	64,40	
421	Građevinski objekti	14.369.000,00	7.369.000,00				51,28			
422	Postrojenja i oprema	1.503.076,25	877.500,00				58,38			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	25.000,00				58,14			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	311.080,52	207.500,00				66,70			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.985.450,00	9.040.875,00	10.670.975,00	10.670.975,00	1.422.502,50	302,83	118,03	13,33	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.885.450,00	8.871.875,00				307,47			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	100.000,00	134.000,00				134,00			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	35.000,00				0,00			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.710.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	46,20	0,00	0,00	
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
814	Primici (povrat) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00				0,00			
84	Primici od zaduživanja	6.710.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	46,20	0,00	0,00	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.710.000,00	100.000,00				1,49			
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00				0,00			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.313.000,00	4.022.000,00	1.943.000,00	1.943.000,00	1.940.000,00	121,40	48,31	99,85	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.313.000,00	4.022.000,00	1.943.000,00	1.943.000,00	1.940.000,00	121,40	48,31	99,85	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javu	0,00	690.000,00				0,00			

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.313.000,00	3.332.000,00			100,57	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori	1.469.272,83	980.000,00	0,00	0,00	66,70	0,00
92	Rezultat poslovanja	1.469.272,83	980.000,00	0,00	0,00	66,70	0,00
922	Višak/manjak prihoda	1.469.272,83	980.000,00			66,70	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

BROJ KONT	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2020	PROJEKCIJA 2021	PROJEKCIJA 2022	2/1	3/2	3/1
A							
UKUPNO RASHODI / IZDACI		67.344.730,00	59.799.031,00	47.748.608,50	88,8	79,85	70,9
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	1.127.900,00	1.266.900,00	1.024.900,00	112,32	80,9	90,87
Glava 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	1.127.900,00	1.266.900,00	1.024.900,00	112,32	80,9	90,87
Program 1000	PREDSTAVNIČKO TIJELO GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	1.040.900,00	1.179.900,00	937.900,00	113,35	79,49	90,1
Aktivnost A100001	Rad predstavničkog tijela	732.000,00	632.000,00	632.000,00	86,34	100	86,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	732.000,00	632.000,00	632.000,00	86,34	100	86,34
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	732.000,00	632.000,00	632.000,00	86,34	100	86,34
3	Rashodi poslovanja	732.000,00	632.000,00	632.000,00	86,34	100	86,34
32	Materijalni rashodi	632.000,00	632.000,00	632.000,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	624.000,00	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	100.000,00	0	0	0	0	0
381	Tekuće donacije	100.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A100002	Savjet mladih Grada Kastva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A100003	Financiranje političkih stranaka	60.900,00	60.900,00	60.900,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	60.900,00	60.900,00	60.900,00	100	100	100
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	60.900,00	60.900,00	60.900,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	60.900,00	60.900,00	60.900,00	100	100	100
38	Ostali rashodi	60.900,00	60.900,00	60.900,00	100	100	100
381	Tekuće donacije	60.900,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A100004	Djelokrug Vijeća mjesnih odbora	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100	100	100
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100	100	100

32	Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100	100	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A100005 Izbori									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		3.000,00	242.000,00	0	8.066,67	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	242.000,00	0	8.066,67	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	242.000,00	0	8.066,67	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	132.000,00	0	4.400,00	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0	110.000,00	0	0	0	0	0	0
Program 1001 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA									
Aktivnost A100101 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine		87.000,00	87.000,00	87.000,00	100	100	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	14.500,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.500,00	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A100102 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100	100	100	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	500	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.500,00	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A100103 Ostali predstavnici nacionalnih manjina									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Razdjel 002 IZVRŠNO TIJELO GRADA									
Glava 00201 IZVRŠNO TIJELO GRADA		637.000,00	639.000,00	639.000,00	100,31	100	100,31	100	100,31
Program 1002 AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA		637.000,00	639.000,00	639.000,00	100,31	100	100,31	100	100,31
Aktivnost A100201 Redovan rad izvršnog tijela		637.000,00	639.000,00	639.000,00	100,31	100	100,31	100	100,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		637.000,00	639.000,00	639.000,00	100,31	100	100,31	100	100,31
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		637.000,00	639.000,00	639.000,00	100,31	100	100,31	100	100,31
3	Rashodi poslovanja	637.000,00	639.000,00	639.000,00	100,31	100	100,31	100	100,31
31	Rashodi za zaposlene	472.000,00	474.000,00	474.000,00	100,31	100	100,31	100	100,42
311	Plaće (Bruto)	405.000,00	0	0	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	67.000,00	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100	100	100	100	100
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0	0	0	0	0	0	0

Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	26.134.255,00	23.918.456,00	22.700.506,00	91,52	94,91	86,86
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	26.134.255,00	23.918.456,00	22.700.506,00	91,52	94,91	86,86
Program 1003 GRADSKJE MANIFESTACIJE	1.160.500,00	1.157.900,00	1.156.900,00	99,78	99,91	99,69
Aktivnost A100306 Zajednički rashodi manifestacija	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100	100	100
3 Rashodi poslovanja	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100	100	100
32 Materijalni rashodi	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100	100	100
323 Rashodi za usluge	97.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A100307 Sportske manifestacije	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100	100	100
3 Rashodi poslovanja	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100	100	100
32 Materijalni rashodi	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100	100	100
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	12.500,00	0	0	0	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0	0	0	0	0
Tekući projekt T100301 Advent	217.800,00	216.500,00	216.500,00	99,4	100	99,4
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	217.800,00	216.500,00	216.500,00	99,4	100	99,4
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	217.800,00	216.500,00	216.500,00	99,4	100	99,4
3 Rashodi poslovanja	217.800,00	216.500,00	216.500,00	99,4	100	99,4
32 Materijalni rashodi	22.800,00	21.500,00	21.500,00	94,3	100	94,3
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.800,00	0	0	0	0	0
38 Ostali rashodi	195.000,00	195.000,00	195.000,00	100	100	100
381 Tekuće donacije	195.000,00	0	0	0	0	0
Tekući projekt T100302 Proslava Jelenine i 1. maja	49.300,00	48.000,00	48.000,00	97,36	100	97,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	49.300,00	48.000,00	48.000,00	97,36	100	97,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	49.300,00	48.000,00	48.000,00	97,36	100	97,36
3 Rashodi poslovanja	49.300,00	48.000,00	48.000,00	97,36	100	97,36
32 Materijalni rashodi	49.300,00	48.000,00	48.000,00	97,36	100	97,36
323 Rashodi za usluge	9.400,00	0	0	0	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.900,00	0	0	0	0	0
Tekući projekt T100303 Bela nedeja	620.600,00	620.600,00	619.600,00	100	99,84	99,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	620.600,00	620.600,00	619.600,00	100	99,84	99,84
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	550.600,00	545.600,00	544.600,00	99,09	99,82	98,91
3 Rashodi poslovanja	550.600,00	545.600,00	544.600,00	99,09	99,82	98,91
32 Materijalni rashodi	330.600,00	325.600,00	324.600,00	98,49	99,69	98,19
323 Rashodi za usluge	244.500,00	0	0	0	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.100,00	0	0	0	0	0
38 Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100	100	100
381 Tekuće donacije	220.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 5.1. Donacije	70.000,00	75.000,00	75.000,00	107,14	100	107,14
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	75.000,00	75.000,00	107,14	100	107,14

32	Materijalni rashodi	70.000,00	75.000,00	75.000,00	107,14	100	107,14
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0	0	0	0	0
Tekući projekt T100304 Dan Grada							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvišna i zakonodavna tijela		37.800,00	37.800,00	37.800,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		37.800,00	37.800,00	37.800,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	37.800,00	37.800,00	37.800,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	37.800,00	37.800,00	37.800,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	25.300,00	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0	0	0	0	0
Tekući projekt T100305 Manifestacija Pust							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		101.500,00	101.500,00	101.500,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		101.500,00	101.500,00	101.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	101.500,00	101.500,00	101.500,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	101.500,00	101.500,00	101.500,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	0	0	0	0	0
Program 1005 PROMICANJE KULTURE							
Aktivnost A100502 Djelatnost Muzejske zbirke Kastavštine		127.000,00	127.000,00	127.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		127.000,00	127.000,00	127.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		127.000,00	127.000,00	127.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	127.000,00	127.000,00	127.000,00	100	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	127.000,00	127.000,00	127.000,00	100	100	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	127.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A100503 Djelatnost knjižnice Kastav							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		315.530,00	315.530,00	315.530,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		315.530,00	315.530,00	315.530,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	315.530,00	315.530,00	315.530,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	58.500,00	58.500,00	58.500,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	58.500,00	0	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	257.030,00	257.030,00	257.030,00	100	100	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	257.030,00	0	0	0	0	0
Tekući projekt T100501 Festival KKL							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		480.000,00	480.000,00	480.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		480.000,00	480.000,00	480.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100	100	100
38	Ostali rashodi	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100	100	100
381	Tekuće donacije	480.000,00	0	0	0	0	0
Tekući projekt T100504 Izdavanje Zbornika Kastavštine							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		57.500,00	57.500,00	57.500,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		57.500,00	57.500,00	57.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	57.500,00	57.500,00	57.500,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	57.500,00	57.500,00	57.500,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	57.500,00	0	0	0	0	0

Tekući projekt T100506 27 susjedstva EPK Rijeka 2020						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		40.000,00	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0	0	0	0
Program 1006 SOCIJALNA SKRB		2.067.000,00	2.067.000,00	100	100	100
Aktivnost A100601 Pružanje pomoći građanima i kućanstvima		677.000,00	677.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca		12.000,00	12.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		665.000,00	665.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		645.000,00	645.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	645.000,00	645.000,00	100	100	100
337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	645.000,00	645.000,00	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	645.000,00	0	0	0	0
Izvor 4.1. Prihodi od tekućih pomoći iz županjskog proračuna		20.000,00	20.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100	100	100
337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	20.000,00	20.000,00	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0	0	0	0
Aktivnost A100602 Pružanje pomoći kućanstvima s djetom		1.315.000,00	1.315.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		1.200.000,00	1.200.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.200.000,00	1.200.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	1.200.000,00	100	100	100
337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	1.200.000,00	1.200.000,00	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200.000,00	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca		115.000,00	115.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		115.000,00	115.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	100	100	100
337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	115.000,00	115.000,00	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0	0	0	0
Aktivnost A100603 Pružanje pomoći kućanstvima za pokrivanje troškova stanovanja		75.000,00	75.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		75.000,00	75.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		75.000,00	75.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100	100	100
337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	75.000,00	75.000,00	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0	0	0	0
Program 1007 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA		164.400,00	164.400,00	100	100	100
Aktivnost A100701 Djelatnost Crvenog križa		164.400,00	164.400,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		164.400,00	164.400,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		164.400,00	164.400,00	100	100	100

3	Rashodi poslovanja	164.400,00	164.400,00	164.400,00	164.400,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	154.400,00	154.400,00	154.400,00	154.400,00	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	154.400,00	154.400,00	154.400,00	154.400,00	0	0	0	0
Program 1008 ZDRAVSTVO									
Aktivnost A100801 Priprema trudnica za porod									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100	100	100	100
Aktivnost A100802 Psihološka skrb - Savjetovalište za djecu, mlade, brak i obitelji									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0	0	0	0
Aktivnost A100803 Zdravstvene i preventivne aktivnosti									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	313.500,00	313.500,00	313.500,00	313.500,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	313.500,00	313.500,00	313.500,00	313.500,00	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	281.500,00	281.500,00	281.500,00	281.500,00	100	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	281.500,00	281.500,00	281.500,00	281.500,00	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0	0	0	0
Program 1009 PROGRAM ZA DJECU									
Aktivnost A100901 Prigodno darivanje djece									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0	0	0
Aktivnost A100902 Potpore za novorođenu djecu									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	217.000,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	217.000,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	217.000,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00	100	100	100	100

	3	Rashodi poslovanja	217.000,00	217.000,00	217.000,00	100	100	100	100
	332	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100	100	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0	0	0	0	0	0
	337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	205.000,00	205.000,00	205.000,00	100	100	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	0	0	0	0	0	0
		Program 1010 OSNOVNO OBRAZOVANJE	683.800,00	593.800,00	593.800,00	86,84	100	100	86,84
		Aktivnost A101001 Produženi boravak učenika u školi	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100	100	100	100
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100	100	100	100
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100	100	100	100
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100	100	100	100
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100	100	100	100
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	280.000,00	0	0	0	0	0	0
		Aktivnost A101002 Potrebe iznad zakonskog standarda u osnovnom školstvu	326.800,00	236.800,00	236.800,00	72,46	100	100	72,46
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	326.800,00	236.800,00	236.800,00	72,46	100	100	72,46
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	326.800,00	236.800,00	236.800,00	72,46	100	100	72,46
	3	Rashodi poslovanja	326.800,00	236.800,00	236.800,00	72,46	100	100	72,46
	332	Materijalni rashodi	30.800,00	30.800,00	30.800,00	100	100	100	100
	323	Rashodi za usluge	30.800,00	0	0	0	0	0	0
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	280.000,00	190.000,00	190.000,00	67,86	100	100	67,86
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	280.000,00	0	0	0	0	0	0
	38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100	100	100
	381	Tekuće donacije	16.000,00	0	0	0	0	0	0
		Aktivnost A101003 Prijevoz učenika u školu	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100	100
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100	100
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100	100
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100	100
	337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0	0	0	0	0	0
		Tekućí projekt T101004 Poklon bon polaznicima 1. razreda	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100	100	100	100
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100	100	100	100
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100	100	100	100
	3	Rashodi poslovanja	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100	100	100	100
	337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100	100	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	0	0	0	0	0	0
		Program 1011 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	436.000,00	466.000,00	466.000,00	106,88	100	100	106,88
		Aktivnost A101101 Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika i studenata	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100	100	100	100
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100	100	100	100
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100	100	100	100
	3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100	100	100	100
	337	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100	100	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	0	0	0	0	0	0

Aktivnost A101102 Stipendiranje srednjoškolskih učenika i studenata	325.000,00	355.000,00	355.000,00	109,23	100	109,23
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	325.000,00	355.000,00	355.000,00	109,23	100	109,23
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	325.000,00	355.000,00	355.000,00	109,23	100	109,23
3 Rashodi poslovanja	325.000,00	355.000,00	355.000,00	109,23	100	109,23
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	325.000,00	355.000,00	355.000,00	109,23	100	109,23
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	325.000,00	0	0	0	0	0
Tekuci projekt T101103 Sufinanciranje Zaklade Sveučilišta u Rijeci	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
38 Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
381 Tekuće donacije	6.000,00	0	0	0	0	0
Program 1013 POTICANJE GOSPODARSTVA I RAZVOJA TURIZMA	3.170.000,00	2.112.000,00	897.000,00	66,62	42,47	28,3
Aktivnost A101302 Poticanje razvoja turizma	545.000,00	547.000,00	547.000,00	100,37	100	100,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	545.000,00	547.000,00	547.000,00	100,37	100	100,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	510.000,00	510.000,00	510.000,00	100	100	100
3 Rashodi poslovanja	510.000,00	510.000,00	510.000,00	100	100	100
38 Ostali rashodi	510.000,00	510.000,00	510.000,00	100	100	100
381 Tekuće donacije	510.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	35.000,00	37.000,00	37.000,00	105,71	100	105,71
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	37.000,00	37.000,00	105,71	100	105,71
38 Ostali rashodi	35.000,00	37.000,00	37.000,00	105,71	100	105,71
381 Tekuće donacije	35.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A101303 Poticajne mjere u poljoprivredi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	100
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	100
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	100
381 Tekuće donacije	20.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A101304 Ostale aktivnosti u poljoprivredi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100
381 Tekuće donacije	30.000,00	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101306 Start-up inkubator Kastav - projekt Kastav Smart Start	2.275.000,00	1.215.000,00	0	53,41	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.275.000,00	1.215.000,00	0	53,41	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	90.000,00	135.000,00	0	150	0	0
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	135.000,00	0	150	0	0
32 Materijalni rashodi	90.000,00	135.000,00	0	150	0	0
323 Rashodi za usluge	90.000,00	0	0	0	0	0

Izvor 4.7.4 Tekuće pomoći EU - projekt Kastav Smart Start									
3	Rashodi poslovanja		1.933.750,00	1.032.750,00	0	53,41	0	0	0
32	Materijalni rashodi		510.000,00	765.000,00	0	150	0	0	0
323	Rashodi za usluge		510.000,00	0	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.423.750,00	267.750,00	0	18,81	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.423.750,00	267.750,00	0	18,81	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.423.750,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		251.250,00	47.250,00	0	18,81	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		251.250,00	47.250,00	0	18,81	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		251.250,00	0	0	0	0	0	0
Tekući projekt T101301 Provedba programa potpora za razvoj gospodarstva									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100	100	100	100
35	Subvencije		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100	100	100	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog		300.000,00	0	0	0	0	0	0
Program 1014 ZAŠTITA OD POŽARA									
Aktivnost A101401 Prevencija i borba protiv požara									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja		549.500,00	549.500,00	549.500,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi		549.500,00	549.500,00	549.500,00	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge		350.500,00	0	0	0	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.000,00	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi		184.000,00	184.000,00	184.000,00	100	100	100	100
381	Tekuće donacije		184.000,00	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A101402 Opremanje DVD-a									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja		140.000,00	140.000,00	140.000,00	100	100	100	100
38	Ostali rashodi		140.000,00	140.000,00	140.000,00	100	100	100	100
382	Kapitalne donacije		140.000,00	0	0	0	0	0	0
Program 1015 ORGANIZACIJA I RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE									
Aktivnost A101501 Provođenje mjera civilne zaštite									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100	100	100

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana		20.750,00	20.750,00	20.750,00	100	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.750,00	20.750,00	20.750,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	10.750,00	10.750,00	10.750,00	100	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	10.750,00	10.750,00	10.750,00	100	100	100	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.750,00	0	0	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100	100	100
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Program 1016 POTPORE ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA		1.599.000,00	1.599.000,00	1.599.000,00	100	100	100	100	100
Aktivnost A101601 Potpore za organizacije civilnog društva u programima kulture		555.000,00	555.000,00	555.000,00	100	100	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		555.000,00	555.000,00	555.000,00	100	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		555.000,00	555.000,00	555.000,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	555.000,00	555.000,00	555.000,00	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	555.000,00	555.000,00	555.000,00	100	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	555.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A101602 Potpore za organizacije civilnog društva u programima sporta		675.000,00	675.000,00	675.000,00	100	100	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		675.000,00	675.000,00	675.000,00	100	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		675.000,00	675.000,00	675.000,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	675.000,00	675.000,00	675.000,00	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	675.000,00	675.000,00	675.000,00	100	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	675.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A101603 Potpore za organizacije civilnog društva i vjerske zajednice u ostalim programima		369.000,00	369.000,00	369.000,00	100	100	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		369.000,00	369.000,00	369.000,00	100	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		369.000,00	369.000,00	369.000,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	369.000,00	369.000,00	369.000,00	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	369.000,00	369.000,00	369.000,00	100	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	345.000,00	0	0	0	0	0	0	0
382	Kapitalne donacije	24.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Program 1022 PREDŠKOLSKI ODGOJ		126.900,00	0	0	0	0	0	0	0
Tekući projekt T102205 Kastafski vrtić - cjelodnevni rad (aktivnosti provodi Grad)		126.900,00	0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		126.900,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.4.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Kastafski vrtić		19.035,00	0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	19.035,00	0	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	2.155,10	0	0	0	0	0	0	0
311	Plaće (Bruto)	2.099,35	0	0	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	55,75	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	16.879,90	0	0	0	0	0	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	49,9	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

422	Postrojenja i oprema	130.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Proračunski korisnik 37582 DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR									
Korisnik K002 D.V. "VLADIMIR NAZOR"		11.906.650,00	11.284.576,00	11.282.626,00	94,78	99,98	94,76	94,76	94,76
Program 1022 PREDŠKOLSKI ODGOJ		11.906.650,00	11.284.576,00	11.282.626,00	94,78	99,98	94,76	94,76	94,76
Aktivnost A102201 Redoviti programi vrtića i jaslica		11.159.200,00	11.234.576,00	11.224.728,00	100,68	99,91	100,59	100,59	100,59
Izvor 2.1.2. Vlastiti prihodi - D. V. "Vladimir Nazor"		24.000,00	25.000,00	22.000,00	104,17	88	91,67	91,67	91,67
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	24.000,00	25.000,00	22.000,00	104,17	88	91,67	91,67	91,67
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	24.000,00	25.000,00	22.000,00	104,17	88	91,67	91,67	91,67
544	Oplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	24.000,00	0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.135.200,00	11.209.576,00	11.202.728,00	100,67	99,94	100,61	100,61	100,61
3 Rashodi poslovanja		7.744.100,00	7.798.726,00	7.816.026,00	100,71	100,22	100,93	100,93	100,93
31	Rashodi za zaposlene	7.744.100,00	7.798.726,00	7.816.026,00	100,71	100,22	100,93	100,93	100,93
311	Plaće (Bruto)	6.121.500,00	0	0	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	719.000,00	0	0	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	903.600,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 2.1.2. Vlastiti prihodi - D. V. "Vladimir Nazor"		16.100,00	15.100,00	18.100,00	93,79	119,87	112,42	112,42	112,42
3	Rashodi poslovanja	16.100,00	15.100,00	18.100,00	93,79	119,87	112,42	112,42	112,42
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.100,00	10.600,00	93,85	173,77	163,08	163,08	163,08
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0
34	Financijski rashodi	9.600,00	9.000,00	7.500,00	93,75	83,33	78,12	78,12	78,12
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0
343	Ostali financijski rashodi	6.600,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 3.1.2. Prihodi za posebne namjene - D. V. "Vladimir Nazor"		3.330.500,00	3.353.000,00	3.345.102,00	100,68	99,76	100,44	100,44	100,44
3	Rashodi poslovanja	3.330.500,00	3.353.000,00	3.345.102,00	100,68	99,76	100,44	100,44	100,44
31	Rashodi za zaposlene	85.000,00	105.350,00	82.702,00	123,94	78,5	97,3	97,3	97,3
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	0	0	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.239.500,00	3.241.650,00	3.256.400,00	100,07	100,46	100,52	100,52	100,52
321	Naknade troškova zaposlenima	412.000,00	0	0	0	0	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	2.058.900,00	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	565.000,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.600,00	0	0	0	0	0	0	0
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100	100	100
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.8. Tekuće pomoći - DV Vladimir Nazor		41.000,00	39.250,00	20.000,00	95,73	50,96	48,78	48,78	48,78
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	39.250,00	20.000,00	95,73	50,96	48,78	48,78	48,78
32	Materijalni rashodi	41.000,00	39.250,00	20.000,00	95,73	50,96	48,78	48,78	48,78
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 5.2. Donacije - DV Vladimir Nazor		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100	100

32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100	100	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102203 Opremanje dječjeg vrtića									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		72.500,00	50.000,00	50.000,00	57.898,00	68,97	115,8	115,8	79,86
Izvor 4.4.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Kastafski vrtić		72.500,00	50.000,00	50.000,00	57.898,00	68,97	115,8	115,8	79,86
Izvor 3.1.2. Prihodi za posebne namjene - D. V. "Vladimir Nazor"									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.500,00	50.000,00	50.000,00	57.898,00	68,97	115,8	115,8	79,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.500,00	50.000,00	50.000,00	57.898,00	68,97	115,8	115,8	79,86
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	0	0	0	0	0	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	0	0	0	0	0	0	0
Tekući projekt T102204 Kastafski vrtić - cjelodnevni rad (aktivnosti provodi DV)									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		674.950,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.4.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Kastafski vrtić		674.950,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.4.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Kastafski vrtić									
3	Rashodi poslovanja	101.242,50	0	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	78.292,50	0	0	0	0	0	0	0
311	Plaće (Bruto)	64.500,00	0	0	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.150,00	0	0	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	10.642,50	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	22.950,00	0	0	0	0	0	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	22.950,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.7.1 Tekuće pomoći EU - projekt Kastafski vrtić - cjelodnevni rad		573.707,50	0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	573.707,50	0	0	0	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	443.657,50	0	0	0	0	0	0	0
311	Plaće (Bruto)	365.500,00	0	0	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.850,00	0	0	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	60.307,50	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	130.050,00	0	0	0	0	0	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	130.050,00	0	0	0	0	0	0	0
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA									
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA		28.567.250,00	26.077.250,00	26.077.250,00	15.784.052,50	91,28	60,53	60,53	55,25
Program 1004 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		2.900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0	37,93	0	0	0
Kapitalni projekt K100402 Izgradnja sportskih objekata		2.900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0	37,93	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		2.900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0	37,93	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura		2.900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0	37,93	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0	37,93	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0	37,93	0	0	0
421	Gradevinski objekti	2.900.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Program 1012 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA									
Aktivnost A101201 Održavanje stambenog fonda		43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100	100	100	100

32	Materijalni rashodi		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge		23.000,00	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100	100
382	Kapitalne donacije		20.000,00	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101203 Izrada prostorno planske dokumentacije			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100	100
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina		50.000,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.4. Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna			0	0	150.000,00	150.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	150.000,00	150.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	150.000,00	150.000,00	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			150.000,00	150.000,00	0	100	100	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	150.000,00	0	100	100	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	150.000,00	0	100	100	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		150.000,00	0	0	0	0	0	0
Program 1017 OBNOVA I ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE			2.930.000,00	6.600.000,00	1.301.802,50	225,26	19,72	44,43	
Kapitalni projekt K101701 Uređenje gradskih zidina i povijesne jezgre			430.000,00	400.000,00	400.000,00	93,02	100	93,02	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			430.000,00	400.000,00	400.000,00	93,02	100	93,02	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			30.000,00	0	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		30.000,00	0	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		30.000,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav			25.000,00	133.000,00	200.000,00	532	150,38	800	
3	Rashodi poslovanja		25.000,00	133.000,00	200.000,00	532	150,38	800	
32	Materijalni rashodi		25.000,00	133.000,00	200.000,00	532	150,38	800	
323	Rashodi za usluge		25.000,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.3. Prihodi od kapitalnih pomoći iz državnog proračuna			200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100	100	
3	Rashodi poslovanja		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100	100	
32	Materijalni rashodi		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100	100	
323	Rashodi za usluge		200.000,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			175.000,00	67.000,00	0	38,29	0	0	
3	Rashodi poslovanja		175.000,00	67.000,00	0	38,29	0	0	
32	Materijalni rashodi		175.000,00	67.000,00	0	38,29	0	0	
323	Rashodi za usluge		175.000,00	0	0	0	0	0	
Kapitalni projekt K101702 Projekt "Povežimo se baštinom" - UA Rijeka			2.500.000,00	6.200.000,00	901.802,50	248	14,55	36,07	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture			2.500.000,00	6.200.000,00	901.802,50	248	14,55	36,07	
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav			0	0	160.890,25	0	0	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	160.890,25	0	0	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0	0	160.890,25	0	0	0	
Izvor 4.2. Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna			500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	200	50	100	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	200	50	100	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	200	50	100	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		500.000,00	0	0	0	0	0	

Izvor 4.6.1 Kapitalne pomoći EU - Urbana aglomeracija	1.800.000,00	3.200.000,00	240.912,25	177,78	7,53	13,38
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	3.200.000,00	240.912,25	177,78	7,53	13,38
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800.000,00	3.200.000,00	240.912,25	177,78	7,53	13,38
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.800.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	200.000,00	2.000.000,00	0	1.000,00	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	2.000.000,00	0	1.000,00	0	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	2.000.000,00	0	1.000,00	0	0
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0	0	0	0	0
Program 1018 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKIH OBJEKATA	640.000,00	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101801 Izgradnja Centra kulture	550.000,00	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	550.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 4.2. Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00	0	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0	0	0	0	0
421 Građevinski objekti	500.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	0	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0	0	0	0	0
421 Građevinski objekti	50.000,00	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101802 Školska zona Rešetari	90.000,00	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	90.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	90.000,00	0	0	0	0	0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0	0	0	0	0
421 Građevinski objekti	90.000,00	0	0	0	0	0
Program 1020 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.520.000,00	5.340.000,00	5.420.000,00	96,74	101,5	98,19
Aktivnost A102001 Održavanje groblja	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100	100	100
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100	100	100
3 Rashodi poslovanja	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100	100	100
32 Materijalni rashodi	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100	100	100
323 Rashodi za usluge	560.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A102002 Održavanje javne rasvjete	750.000,00	550.000,00	550.000,00	73,33	100	73,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	750.000,00	550.000,00	550.000,00	73,33	100	73,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	100.000,00	100.000,00	66,67	100	66,67
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	100.000,00	66,67	100	66,67
32 Materijalni rashodi	150.000,00	100.000,00	100.000,00	66,67	100	66,67
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	600.000,00	450.000,00	450.000,00	75	100	75
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	450.000,00	450.000,00	75	100	75
32 Materijalni rashodi	600.000,00	450.000,00	450.000,00	75	100	75
322 Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0	0	0	0	0
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0	0	0	0	0

Aktivnost A102003 Održavanje nerazvrstanih cesta									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet									
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100	100
323	Rashodi za usluge	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100	100
Aktivnost A102004 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	540.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	103,85	96,3
32	Materijalni rashodi	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	100	100
323	Rashodi za usluge	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	20.000,00	0	20.000,00	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	20.000,00	0	20.000,00	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0	20.000,00	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0	20.000,00	0	0	0	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00	0	20.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A102005 Održavanje javnih zelenih površina									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
3	Rashodi poslovanja	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	100	106,49
32	Materijalni rashodi	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	100	106,49
323	Rashodi za usluge	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	100	106,49
Aktivnost A102006 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
Aktivnost A102007 Održavanje čistoće javnih površina									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom									
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100	100
323	Rashodi za usluge	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100	100
Aktivnost A102008 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama									
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	450.000,00	430.000,00	430.000,00	450.000,00	450.000,00	104,65	104,65
32	Materijalni rashodi	430.000,00	450.000,00	430.000,00	430.000,00	450.000,00	450.000,00	100	104,65
323	Rashodi za usluge	430.000,00	450.000,00	430.000,00	430.000,00	450.000,00	450.000,00	100	104,65
Aktivnost A102009 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama									
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	450.000,00	430.000,00	430.000,00	450.000,00	450.000,00	104,65	104,65
32	Materijalni rashodi	430.000,00	450.000,00	430.000,00	430.000,00	450.000,00	450.000,00	100	104,65
323	Rashodi za usluge	430.000,00	450.000,00	430.000,00	430.000,00	450.000,00	450.000,00	100	104,65

323	Rashodi za usluge	430.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
Program 1021 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Aktivnost A102111 Sanitarna i oborinska kanalizacija		9.024.000,00	3.470.000,00	3.270.000,00	38,45	94,24	36,24			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		300.000,00	2.700.000,00	1.500.000,00	900	55,56	500			
Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	2.700.000,00	1.500.000,00	900	55,56	500			
4		0	0	2.890,25	0	0	0			
42		0	0	2.890,25	0	0	0			
42		0	0	2.890,25	0	0	0			
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav		0	2.700.000,00	697.109,75	0	25,82	0			
3		0	1.000.000,00	0	0	0	0			
38		0	1.000.000,00	0	0	0	0			
4		0	1.700.000,00	697.109,75	0	41,01	0			
42		0	1.700.000,00	697.109,75	0	41,01	0			
Izvor 6.1.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		300.000,00	0	800.000,00	0	0	266,67			
3		200.000,00	0	700.000,00	0	0	350			
38		200.000,00	0	700.000,00	0	0	350			
386		200.000,00	0	0	0	0	0			
4		100.000,00	0	100.000,00	0	0	100			
42		100.000,00	0	100.000,00	0	0	100			
421		100.000,00	0	0	0	0	0			
Kapitalni projekt K102101 Javna rasvjeta		325.000,00	50.000,00	50.000,00	15,38	100	15,38			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		325.000,00	50.000,00	50.000,00	15,38	100	15,38			
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav		225.000,00	50.000,00	50.000,00	22,22	100	22,22			
4		225.000,00	50.000,00	50.000,00	22,22	100	22,22			
42		225.000,00	50.000,00	50.000,00	22,22	100	22,22			
421		225.000,00	0	0	0	0	0			
Izvor 7.1.1. Namjenski primici		100.000,00	0	0	0	0	0			
4		100.000,00	0	0	0	0	0			
42		100.000,00	0	0	0	0	0			
421		100.000,00	0	0	0	0	0			
Kapitalni projekt K102102 Nerazvrstane ceste - uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja		79.000,00	0	0	0	0	0			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		79.000,00	0	0	0	0	0			
Izvor 1.1.1. Opći prihodi i primici		79.000,00	0	0	0	0	0			
4		79.000,00	0	0	0	0	0			
42		79.000,00	0	0	0	0	0			
421		79.000,00	0	0	0	0	0			
Kapitalni projekt K102103 Nerazvrstane ceste - gradnja u uređenim dijelovima građevinskog područja		1.620.000,00	300.000,00	300.000,00	18,52	100	18,52			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		1.620.000,00	300.000,00	300.000,00	18,52	100	18,52			
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav		1.120.000,00	300.000,00	300.000,00	26,79	100	26,79			
4		1.120.000,00	300.000,00	300.000,00	26,79	100	26,79			
45		1.120.000,00	300.000,00	300.000,00	26,79	100	26,79			
451		1.120.000,00	0	0	0	0	0			
Izvor 6.1.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		500.000,00	0	0	0	0	0			
3		500.000,00	0	0	0	0	0			
Rashodi poslovanja										

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102104 Groblja i krematoriji na groblju									
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.165.000,00	0	1.000.000,00	0	0	0	0	31,6
	Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	3.165.000,00	0	1.000.000,00	0	0	0	0	31,6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.085.000,00	0	1.000.000,00	0	0	0	0	47,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.085.000,00	0	1.000.000,00	0	0	0	0	47,96
421	Gradevinski objekti	2.085.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.080.000,00	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.000,00	0	0	0	0	0	0	0
421	Gradevinski objekti	1.080.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102106 Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila									
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.520.000,00	200.000,00	200.000,00	13,16	100	13,16	100	13,16
	Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	0	200.000,00	200.000,00	0	100	0	100	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	200.000,00	200.000,00	0	100	0	100	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	200.000,00	200.000,00	0	100	0	100	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
3	Rashodi poslovanja	1.520.000,00	0	0	0	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	740.000,00	0	0	0	0	0	0	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	740.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	780.000,00	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	780.000,00	0	0	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	780.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102107 Javna parkirališta									
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	300.000,00	0	0	0	0	0	0	0
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	300.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0	0	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	300.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102108 Javne zelene površine									
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.305.000,00	30.000,00	0	2,3	0	2,3	0	0
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.305.000,00	30.000,00	0	2,3	0	2,3	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	30.000,00	0	54,55	0	54,55	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	30.000,00	0	54,55	0	54,55	0	0
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	55.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0	0	0	0	0	0	0

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kapitalni projekt K102109 Građevine i uređaji javne namjene	250.000,00	190.000,00	220.000,00	76	115,79	88			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	190.000,00	220.000,00	76	115,79	88			
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	70.000,00	220.000,00	28	314,29	88			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	70.000,00	220.000,00	28	314,29	88			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	200.000,00	33,33	400	133,33			
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0	0	0	0	0			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	20.000,00	20.000,00	20	100	20			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0	0	0	0	0			
	Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	0	20.000,00	0	0	0	0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	20.000,00	0	0	0	0			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	20.000,00	0	0	0	0			
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0	100.000,00	0	0	0	0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	100.000,00	0	0	0	0			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	100.000,00	0	0	0	0			
	Kapitalni projekt K102110 Javne garaže	160.000,00	0	0	0	0	0			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	160.000,00	0	0	0	0	0			
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	160.000,00	0	0	0	0	0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	0	0	0	0	0			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0	0	0	0	0			
421	Građevinski objekti	160.000,00	0	0	0	0	0			
	Program 1023 JAVNI PRUJEVOZ	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	100	100	100			
	Aktivnost A102301 Prijevoz putnika u javnom prometu	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	100	100	100			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	100	100	100			
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100	100	100			
3	Rashodi poslovanja	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100	100	100			
35	Subvencije	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100	100	100			
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.000.000,00	0	0	0	0	0			
	Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100	100			
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100	100			
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100	100			
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	0	0	0	0	0			
	Program 1024 GOSPODARENJE OTPADOM	887.750,00	449.750,00	239.750,00	50,66	53,31	27,01			
	Aktivnost A102401 Aktivnosti u području gospodarenja otpadom	619.750,00	389.750,00	179.750,00	62,89	46,12	29			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	619.750,00	389.750,00	179.750,00	62,89	46,12	29			
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	619.750,00	389.750,00	179.750,00	62,89	46,12	29			
3	Rashodi poslovanja	589.750,00	359.750,00	149.750,00	61	41,63	25,39			
32	Materijalni rashodi	349.750,00	149.750,00	149.750,00	42,82	100	42,82			
323	Rashodi za usluge	141.250,00	0	0	0	0	0			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.500,00	0	0	0	0	0			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.000,00	210.000,00	0	87,5	0	0			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	240.000,00	0	0	0	0	0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100			

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100	100
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A102402 Provođenje mjera zaštite okoliša i građana									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100	100	100
drugdje svrstani		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Tekući projekt T102403 KaSTAV - Grad sa stavom prema otpadu									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		208.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		208.000,00	0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	31.200,00	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	31.200,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.200,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.7.3 Tekuće pomoći EU -projekt KaSTAV-Grad sa stavom prema otpadu									
3	Rashodi poslovanja	176.800,00	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	176.800,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.800,00	0	0	0	0	0	0	0
Program 1025 PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM									
Aktivnost A102501 Sanacija odlagališta i nabava komunalne opreme - Čistoća d.o.o.		1.250.000,00	3.750.000,00	250.000,00	250.000,00	300	6,67	20	20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100	100	100	100
Izvor 3.1.1. Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100	100	100	100
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102502 Zona gospodarenja otpadom									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		1.000.000,00	3.500.000,00	0	350	350	0	0	0
Izvor 4.6. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		1.000.000,00	3.500.000,00	0	350	350	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	2.975.000,00	0	350	350	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	850.000,00	2.975.000,00	0	350	350	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	525.000,00	0	350	350	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	525.000,00	0	350	350	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Program 1028 AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA									
Aktivnost A102801 Redovna djelatnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša		1.607.500,00	1.559.500,00	1.559.500,00	97,01	100	97,01	97,01	97,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.419.000,00	1.371.000,00	1.371.000,00	96,62	100	96,62	96,62	96,62
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.419.000,00	1.371.000,00	1.371.000,00	96,62	100	96,62	96,62	96,62
3	Rashodi poslovanja	1.419.000,00	1.371.000,00	1.371.000,00	96,62	100	96,62	96,62	96,62

31	Rashodi za zaposlene	1.030.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	102,14	100	102,14
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	130.000,00	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	386.000,00	316.000,00	236.000,00	81,87	74,68	61,14
321	Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	0	0	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	0	0	80.000,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	80.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	80.000,00	0	0	0
Aktivnost A102802 Geodetske usluge		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A102803 Poslovi deratizacije i dezinfekcije		88.500,00	88.500,00	88.500,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		88.500,00	88.500,00	88.500,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		88.500,00	88.500,00	88.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	88.500,00	88.500,00	88.500,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	88.500,00	88.500,00	88.500,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	88.500,00	0	0	0	0	0
Program 1029 ODRŽAVANJE GRADSKIH PROSTORA		165.000,00	165.000,00	100.000,00	100	60,61	60,61
Aktivnost A102901 Redovno održavanje poslovnih prostora		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	100
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K102903 Dodatna ulaganja na poslovnim prostorima u vlasništvu Grada		65.000,00	65.000,00	0	100	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		65.000,00	65.000,00	0	100	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		65.000,00	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0	0	0	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	15.000,00	0	0	0	0	0
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	0	15.000,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	15.000,00	0	0	0	0

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	15.000,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	50.000,00	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	50.000,00	0	0	0	0	0	0
Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAZVOJ									
Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAZVOJ									
Program 1019 UPRAVLJANJE IMOVINOM									
Aktivnost A101903 Upravljanje imovinom u vlasništvu Grada									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	816.500,00	801.500,00	801.500,00	98,16	100	98,16	98,16	98,16
32	Materijalni rashodi	816.500,00	801.500,00	801.500,00	98,16	100	98,16	98,16	98,16
322	Rashodi za materijal i energiju	246.500,00	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	440.000,00	0	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A101905 Održavanje sportskih objekata									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	571.500,00	534.000,00	534.000,00	93,44	106,55	99,56	106,55	99,56
32	Materijalni rashodi	534.000,00	534.000,00	534.000,00	100	106,55	106,55	106,55	106,55
322	Rashodi za materijal i energiju	288.500,00	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	245.500,00	0	0	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	0	0	0	0	0	0	0
422	Postrrojenja i oprema	37.500,00	0	0	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.000,00	0	0	0	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.000,00	0	0	0	0	0	0	0
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	134.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101904 Kupnja poslovnih prostora i priznavanje dodatnih ulaganja na poslovnim prostorima									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.875,00	975	700	8,21	71,79	5,89	71,79	5,89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.875,00	975	700	8,21	71,79	5,89	71,79	5,89
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.875,00	0	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101906 Otkup zemljišta									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100	100	100
422 Postrojenja i oprema	55.000,00	0	0	0	0	0	0
Program 1030 AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I RAZVOJ	5.756.000,00	3.610.500,00	3.578.500,00	3.578.500,00	62,73	99,11	62,17
Aktivnost A103001 Redovna djelatnost Upravnog odjela za financije i razvoj	1.246.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	102,09	100	102,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.246.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	102,09	100	102,09
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.246.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	102,09	100	102,09
3 Rashodi poslovanja	1.246.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	1.272.000,00	102,09	100	102,09
31 Rashodi za zaposlene	1.180.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	102,54	100	102,54
311 Plaće (Bruto)	1.010.000,00	0	0	0	0	0	0
313 Doprinosi na plaće	170.000,00	0	0	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	66.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	93,94	100	93,94
321 Naknade troškova zaposlenima	50.500,00	0	0	0	0	0	0
322 Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0	0	0	0	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A103002 Otplata primljenih kredita - kamate	337.000,00	245.500,00	213.500,00	213.500,00	72,85	86,97	63,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	31.000,00	26.000,00	22.000,00	22.000,00	83,87	84,62	70,97
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31.000,00	26.000,00	22.000,00	22.000,00	83,87	84,62	70,97
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	26.000,00	22.000,00	22.000,00	83,87	84,62	70,97
34 Financijski rashodi	31.000,00	26.000,00	22.000,00	22.000,00	83,87	84,62	70,97
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	31.000,00	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	35.000,00	33.500,00	32.500,00	32.500,00	95,71	97,01	92,86
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	33.500,00	32.500,00	32.500,00	95,71	97,01	92,86
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	33.500,00	32.500,00	32.500,00	95,71	97,01	92,86
34 Financijski rashodi	35.000,00	33.500,00	32.500,00	32.500,00	95,71	97,01	92,86
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	35.000,00	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	215.000,00	186.000,00	159.000,00	159.000,00	86,51	85,48	73,95
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	215.000,00	186.000,00	159.000,00	159.000,00	86,51	85,48	73,95
3 Rashodi poslovanja	215.000,00	186.000,00	159.000,00	159.000,00	86,51	85,48	73,95
34 Financijski rashodi	215.000,00	186.000,00	159.000,00	159.000,00	86,51	85,48	73,95
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	215.000,00	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	56.000,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.000,00	0	0	0	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	56.000,00	0	0	0	0	0	0
34 Financijski rashodi	56.000,00	0	0	0	0	0	0
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	56.000,00	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A103003 Otplata primljenih kredita - glavnica	3.998.000,00	1.918.000,00	1.918.000,00	1.918.000,00	47,97	100	47,97
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.183.788,00	21.719,00	338.000,00	338.000,00	0,99	1.556,24	15,48
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	2.183.788,00	21.719,00	338.000,00	338.000,00	0,99	1.556,24	15,48
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.183.788,00	21.719,00	338.000,00	338.000,00	0,99	1.556,24	15,48
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	460.250,00	0	0	0	0	0	0
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	1.723.538,00	0	0	0	0	0	0
Izvor 4.4. Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	1.584.462,00	1.285.531,00	850.000,00	850.000,00	81,13	66,12	53,65
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.584.462,00	1.285.531,00	850.000,00	850.000,00	81,13	66,12	53,65

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.584.462,00	1.285.531,00	850.000,00	81,13	66,12	53,65
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	1.584.462,00	0	0	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	229.750,00	610.750,00	730.000,00	265,83	119,53	317,74
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	229.750,00	610.750,00	730.000,00	265,83	119,53	317,74
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	229.750,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A103004 Bankarske usluge i usluge platnog prometa							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	Financijski i fiskalni poslovi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100
34	Financijski rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100	100
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	0	0	0	0	0
Aktivnost A103005 Proračunska залиha							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	Financijski i fiskalni poslovi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100	100	100
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici							
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100	100	100
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100	100	100
385	Izvanredni rashodi	140.000,00	0	0	0	0	0

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020.-2022. godina sadržani su ciljevi razvoja Grada Kastva povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom

Naziv cilja	Naziv mjere	Veza s		Program. Klas.	Naziv Programa / Projekta / Aktivnosti	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Naziv pokazatelja rezultata	Jedinica kojom se mjeri napredak ostvarenja	Polazna vrijednost (2019)	Ciljana vrijednost (2020)	Ciljana vrijednost (2021)	Ciljana vrijednost (2022)	Izvor podataka za potvrdu napretka pokazatelja
		Razdjel	Glavna kategorija												
JRŽIVOG GOSPODARSTVA	napredanje komunalne infrastrukture			1020	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
		004	01	A102001	Održavanje groblja	560.000,00	560.000,00	560.000,00	površina groblja	m ²	12000	14700	14700	16000	projektna dokumentacija
		004	01	A102002	Održavanje javne rasvjele	750.000,00	550.000,00	550.000,00	kvarovi	kom	200	30	30	30	radni nalozi
		004	01	A102003	Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	800.000,00	800.000,00	udarne rupe	kom	50	40	40	40	radni nalozi
		004	01	A102004	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	540.000,00	540.000,00	520.000,00	održavane površine	m ²	6000	6000	6000	6000	Popis javnih površina
		004	01	A102005	Održavanje javnih zelenih površina	1.540.000,00	1.540.000,00	1.640.000,00	uređene površine	m ²	105000	105000	105000	105000	Popis javnih površina
		004	01	A102006	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Održavanje: popravci, čišćenje uređaja i opreme	kom	150	150	150	150	popis opreme
		004	01	A102007	Održavanje čistoće javnih površina	700.000,00	700.000,00	700.000,00	očišćene površine	m ²	76000	76000	76000	76000	Popis javnih površina
		004	01	A102008	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	430.000,00	450.000,00	450.000,00	vodolovke	kom	200	200	200	200	Popis očišćenih vodolovki
				1021	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
		004	01	A102111	Aktivnost A102111 Sanitarna i oborinska kanalizacija	300.000,00	2.700.000,00	1.500.000,00	Kap. Pomoc L.V. izgradnja sanitarne kanalizacije	m ³	0	100	2000	5500	Projektna dokumentacija
		004	01	K102101	Javna rasvjeta	325.000,00	50.000,00	50.000,00	nova rasvjetna tijela	kom	0	50	30	30	GIS JR

[illegible]

CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.3. Razvoj društvene i druge infrastrukture	004	01		A102901	Redovno održavanje poslovnih prostora	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Uređenje prostora	kom	5	5	5	5	5	Broj uređenih prostora
		004	01		K102903	Dodatna ulaganja na poslovnim prostorima u vlasništvu Grada	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	Izrada projektne dokumentacije	kom	1	1	1	1	1	Izrađen projekt
					1018	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA GRADSKIH OBJEKATA													
		004	01		K101801	Izgradnja centra kulture	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	Projekt centra kulture	%	20	80	100	100	0	Izvršenje projekta kulture
		004	01		K101802	Školska zona Rešetari	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	Projekt školske zone Rešetari	%	0	30	70	100	100	Izvršenje projekta školske zone
					1019	UPRAVLJANJE IMOVINOM													Rešetari
		005	01		A101903	Upravljanje imovinom u vlasništvu Grada	816.500,00	816.500,00	801.500,00	801.500,00	801.500,00	Pokrenut broj odštetnih zahtjeva	broj	4	3	3	3	3	Evidencija - Grad
		005	01		A101905	Održavanje sportskih objekata	705.500,00	705.500,00	534.000,00	534.000,00	569.000,00	Broj korisnika dvorane - sportski klubovi	broj	10	10	10	10	10	Evidencija - Grad
		005	01		K101904	Kupnja poslovnih prostora i priznavanje dodatnih ulaganja na poslovnim prostorima	21.875,00	975,00	700,00	700,00	700,00	Ispлата po ugovoru	%	100%	100%	100%	100%	100%	Evidencija - Grad
		005	01		K101909	Proširenje bežične Internet mreže	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	Broj zona pokrivenih wi-fi	broj	10	16	22	22	22	Evidencija - Grad
	005	01		K101906	Okup zemljišta	690.000,00	110.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	Okup zemljišta	m2	7057	250	400	400	700	Ugovori Grada	
				1008	ZDRAVSTVO														
	003	01		A100801	Priprema trudnica za porod	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	broj korisnika	br	10	10	10	10	10	Grad - evidencija	
	003	01		A100802	Psihološka skrb - Savjetovništvo za djecu, mlade, brak i obitelj	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	broj korisnika	br	50	50	50	50	50	Izveštaj	
	003	01		A100803	Zdravstvene i preventivne aktivnosti	313.500,00	313.500,00	313.500,00	313.500,00	313.500,00	broj korisnika	br	600	600	600	600	600	Izveštaji	
				1004	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE														
	004	01		K100402	Izgradnja sportskih objekata	2.900.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	Izgradnja objekta	%	5,00%	70,00%	100,00%	100,00%		Izgradnja objekta	
				1016	POTPORE ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA														
	003	01		A101602	Potpore za organizacije civilnog društva u programima sporta	675.000,00	675.000,00	675.000,00	675.000,00	675.000,00	broj pravnih i fizičkih osoba čiji su programi financirani	br	25	25	25	25	25	Odluka	
	Mjera 3.2. Zastita i valorizacija prirodne i kulturne baštine				1017	OBNOVA I ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE													
004		01		K101701	Uređenje gradskih zidina i povijesne jezgre	430.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Uređene gradske zidine	m²	130	80	120	120	120	Uređene zidine	
004		01		K101702	Projekt "Povežimo se baštinom" - UA Rijeka	2.500.000,00	6.200.000,00	901.802,50	901.802,50	901.802,50	Uređeni gradski objekti	%	0%	30%	100%	100%		Uređene zidine	
				1005	PROMICANJE KULTURE														
003		01		A100502	Djelatnost Muzejske zbirke Kastavštine	127.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	broj posjetitelja	br	1100	1100	1100	1100	1300	MZK - evidencija	
003		01		A100503	Djelatnost knjižnice Kastav	315.530,00	315.530,00	315.530,00	315.530,00	315.530,00	broj korisnika	br	730	730	730	730	730	Knjižnica - evidencija	
003		01		T100501	Festival KKL	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	broj programa	br	32	35	35	35	35	ProgramKKL-a	
003		01		T100504	Izdavanje Zbornika Kastavštine	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	izdavanje zbornika	%	100%	100%	100%	100%	100%		
003		01		T100506	27 susjedstva EPK Rijeka 2020	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	broj programa	br	5	5	0	0	0		
				1016	POTPORE ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA														
003	01		A101601	Potpore za organizacije civilnog društva u programima kulture	555.000,00	555.000,00	555.000,00	555.000,00	555.000,00	broj pravnih i fizičkih osoba čiji su programi financirani	br	23	23	23	23	23	Odluka		
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.3. Razvoj kulture				1006	SOČJALNA SKRB													
		003	01		A100601	Pružanje pomoći građanima i kućanstvima	677.000,00	677.000,00	677.000,00	677.000,00	677.000,00	broj korisnika	br	150	150	150	150	150	Izdana rješenja
		003	01		A100602	Pružanje pomoći kućanstvima s djecom	1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00	broj korisnika	br	150	150	150	150	150	Izdana rješenja
		003	01		A100603	Pružanje pomoći kućanstvima za pokrivanje troškova stanovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	broj korisnika	br	15	15	15	15	15	Izdana rješenja

Mjera 3.5. Zaštita okoliša, poticanje EE i korištenje OIE	Mjera 3.5. Zaštita okoliša, poticanje EE i korištenje OIE	003	01	1007	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	164.400,00	164.400,00	164.400,00	broj korisnika	br	150	150	150	150	150	Crveni križ
					1007											
					A100701	Djelatnost Crvenog križa	164.400,00	164.400,00								
					1024	GOSPODARENJE OTPADOM										
		004	01		A102401	Aktivnosti u području gospodarenja otpadom	619.750,00	389.750,00	179.750,00	Sufinanciranje spremnika	kom	0	7000	0	0	Ugovor sa FZOEU o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada
		004	01		A102402	Provođenje mjera zaštite okoliša i građana	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Intervencije	kom	15	15	15	15	Radni nalozi
		004	01		T102403	KASTAV - Grad sa stavom prema otpadu	208.000,00	0,00	0,00	Provođenje projekta	%	70,00%	100,00%			Ugovor o sufinanciranju
					1025	PROGRAM GRAĐENJA GRADEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM										
		004	01		K102502	Zona gospodarenja otpadom	1.000.000,00	3.500.000,00	0,00	Izgradnja reciklažnog dvorišta	%	0%	30%	100%		Izgradnja reciklažnog dvorišta

Članak 5.

Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kastva, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:021-05/19-01/10
 URBROJ:2170-05-06/1-19-4
 Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA
 Predsjednik Gradskog vijeća:
 Zemir Delić, dipl. oec.

2.

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije, 4/18 i 36/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 24. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Grada Kastva za 2020.** **godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Kastva za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, preraspodjela sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji iz Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Kastva i proračunskog korisnika.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za aktivnosti i projekte za razdoblje od 2020. do 2022. godine. Plan razvojnih programa uključuje: ciljeve razvoja, mjere, pokazatelje rezultata te vezu s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela te upravnih tijela
- proračunskog korisnika Dječji vrtić Vladimir Nazor
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim projektima i aktivnostima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i razvoj izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela i odgovorna osoba proračunskog korisnika iz članka 3. ove Odluke odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti, kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Sredstva za financiranje javnih rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravni odjeli određeni za nositelje sredstava za svoje programe/aktivnosti/projekte, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Članak 5.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene. Iznimno od ove odredbe, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, aktivnosti i projekte koje se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 6.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihi u iznosu od 140.000 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, a o istome izvještava Gradsko vijeće.

Članak 7.

Prihodi i primici koje korisnici proračuna ostvare od vlastite djelatnosti, iz donacija i iz drugih izvora namjenski su prihodi i primici Proračuna.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se od obveze uplate u Proračun te se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Članak 8.

Isplata sredstava iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji.

Za svaku knjigovodstvenu ispravu obavljaju se sve potrebne kontrole.

Odgovorna osoba ili gradonačelnik, u slučaju odsutnosti odgovorne osobe, mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Nalog za povrat prihoda iz stavka 1. ovoga članka daje pročelnik nadležnog odjela.

Upravni odjel za financije i razvoj vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje ovlaštena osoba.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravne osobe kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i razvoj.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva bila osigurana u proračunu prethodne godine, a koji nisu izvršeni u prethodnoj godini do visine utvrđene proračunom, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini do iznosa neutrošenih sredstava uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 10.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama i ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 1.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem javnog poziva o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje gradonačelnik.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 11.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 12.

Financijskom i nefinancijskom imovinom u vlasništvu Grada Kastva upravlja Gradonačelnik, osim u slučaju stjecanja i otuđivanja pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Financijskom i nefinancijskom imovinom u vlasništvu Korisnika upravlja čelnik Korisnika u skladu s vlastitim statutom.

Knjigovodstvenu evidenciju nefinancijske imovine Grada vodi Upravni odjel za financije i razvoj.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 13.

Grad Kastav može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne

godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu dugoročnih kredita s pripadajućim kamatama imaju u izvršenju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Očekivani iznos duga na kraju 2020. godine iznositi će 14.017.780,99 kuna.

Grad Kastav se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 3.000.000,00 kuna uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Proračunski korisnik Grada može se zaduživati samo uz suglasnost Grada sukladno propisima.

VI. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 14.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje.

Grad Kastav konsolidira financijske izvještaje proračunskih korisnika za koje je nadležan i financijski izvještaj proračuna te ih iskazuje u konsolidiranom financijskom izvještaju.

Članak 15.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 16.

Nadležni upravni odjel ovlašten je kod proračunskih korisnika kao i kod ostalih korisnika proračunskih sredstava obavljati nadzor utroška sredstava proračuna za namjene za koje su sredstva osigurana.

U slučaju da se nadzorom iz stavka 1. ovog članka utvrdi da je proračunski korisnik odnosno korisnik proračunskih sredstava Proračuna utrošio nenamjenski, Upravni odjel za financije i razvoj naložit će istome povrat sredstava u Proračun Grada.

VII. PRERASPODJELA SREDSTVA I URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 17.

Proračunska sredstva se mogu preraspodijeliti na proračunskim stavkama najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Gradonačelnik je obavezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 18.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, te neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 19.

Proračunski korisnici dužni su prije izrade prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova dobiti suglasnost Upravnog odjela za financije i razvoj. Navedeno se odnosi na sve prihode i primitke te rashode i izdatke proračunskih korisnika bez obzira na izvor.

O pristupanju izradi prijedloga izmjena i dopuna Proračuna odlučuje gradonačelnik o čemu proračunskog korisnika obavještava Upravni odjel za financije i razvoj.

Proračunski korisnici pri izradi prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova dužni su slijediti upute Upravnog odjela za financije i razvoj.

Po dobivenoj suglasnosti, prijedlog izmjena i dopuna financijskih planova proračunski korisnici dostavljaju na usvajanje nadležnom tijelu proračunskog korisnika. Usvojene izmjene i dopune šalju se upravnom odjelu nadležnom za proračunskog korisnika koji ih potom dostavlja Upravnom odjelu za financije i razvoj koji izrađuje objedinjeni nacrt izmjena i dopuna Proračuna te dalje postupa prema odredbama Zakona o proračunu. Nakon što Gradsko vijeće Grada Kastva usvoji izmjene i dopune Proračuna, proračunski korisnici izmjene i dopune svojih financijskih planove podnose na usvajanje nadležnom tijelu proračunskog korisnika ukoliko postoje razlike u odnosu na predloženi financijski plan proračunskog korisnika.

VIII. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA, OTPIS ILI DJELOMIČNI OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 20.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Gradonačelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kastva“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-5

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

3.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine« broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 4/18 i 36/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 24. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kastva za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2020. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Kastva za 2020. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela Grada Kastva.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuju se godišnja sredstva u iznosu od 3.500,00 kuna po članu. Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna godišnja naknada u iznosu od 350,00 kuna po članu podzastupljenog spola.

Članak 4.

Političkim strankama raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Kastva za 2020. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjim iznosima kako slijedi:

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP
14.700,00 kuna
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ
14.350,00 kuna
- Akciji mladih - AM
14.350,00 kuna
- Primorsko goranskom savezu -PGS
7.000,00 kuna
- -starski demokratski savez - IDS
3.850,00 kuna

- Narodna stranka - Reformisti - NS
3.500,00 kuna
- Unija Kvarnera
3.500,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznajuje Upravni odjel za financije i razvoj Grada Kastva na žiro račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kastva“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-6

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

4.

Na temelju odredbe članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i članka 30. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 04/18 i 36/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 24. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine donijelo je:

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2020. godinu (u daljem tekstu: Plan) raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Grada Kastva za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 25.000 kuna. Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, po projektima utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Rashodi	Iznos
1.	Investicijsko održavanje gradskih zidina	25.000,00 kuna

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kastva“.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-7

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

5.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18 i 110/18), članka 33. stavka 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 04/18 i 36/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 24. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M građenja komunalne infrastrukture
na području Grada Kastva za 2020. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2020. godinu određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,

te druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18 i 110/18)(u nastavku: Zakon) i posebnim zakonom.

Članak 2.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog Programom građenja komunalne infrastrukture.

Troškovi iz stavka 1. i 2. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

Članak 3.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2020. godine je sljedeći:

Prihod iz komunalnog doprinosa	4.000.000,00 kn
Prihod iz komunalne naknade	125.000,00 kn
Prihod iz naknade za koncesiju	5.000,00 kn
Prihod iz naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje	300.000,00 kn
Prihod iz proračuna	2.394.000,00 kn
Prihod iz namjenskih primitaka od zaduživanja	100.000,00 kn
UKUPNO	6.924.000,00 kn

Članak 4.

U 2020. godini planira se građenje sljedećih građevina komunalne infrastrukture:

POZICIJA PRORAČ.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
	Nerazvrstane ceste - uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja		
R0283	Projektna dokumentacija ceste u RZ Žegoti I. faza - GMU3b	54.000,00	iz proračuna
R0283.1	Elaborat zaštite okoliša ceste u RZ Žegoti	25.000,00	iz proračuna
	Ukupno	79.000,00	
	Nerazvrstane ceste - gradnja u uređenim dijelovima građevinskog područja		
R0285	Dodatna ulaganja na nerazvrstanim cestama	620.000,00	iz komunalnog doprinosa
R0509	Dodatna ulaganja na cesti Čikovići - 111. Brigade ZNG u Kastvu	500.000,00	iz komunalnog doprinosa u iznosu od 375.000,00 kn te iz komunalne naknade u iznosu od 125.000,00 kn
	Ukupno	1.120.000,00	
SVEUKUPNO		1.199.000,00	
POZICIJA PRORAČ.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0297	Dodatna ulaganja na pješačkim stazama	250.000,00	iz proračuna
SVEUKUPNO		250.000,00	
POZICIJA PRORAČ.	JAVNA PARKIRALIŠTA	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0508	Dodatna ulaganja na parkiralištima na području Grada	300.000,00	iz proračuna
SVEUKUPNO		300.000,00	
POZICIJA PRORAČ.	JAVNE GARAŽE	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0303	Projektna dokumentacija garaže u Kastvu	160.000,00	iz proračuna
SVEUKUPNO		160.000,00	
POZICIJA PRORAČ.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0512	Dodatna ulaganja na površini javne namjene u Dolnjim Turkima	1.000.000,00	iz komunalnog doprinosa
R0294	Dodatna ulaganja na površini javne namjene u Tometićima	250.000,00	iz proračuna
R0446	Dodatna ulaganja na šetnicama	25.000,00	iz proračuna
SVEUKUPNO		1.275.000,00	
POZICIJA PRORAČ.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0302	Autobusne čekaonice	50.000,00	iz proračuna
R0421	Komunalna oprema	100.000,00	iz proračuna
R0513	Dodatna ulaganja na autobusnim stanicama	20.000,00	iz proračuna
R0515	Izrada projektne dokumentacije autobusnih stanica	80.000,00	iz proračuna
SVEUKUPNO		250.000,00	

POZICIJA PRORAČ.	JAVNA RASVJETA	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0442	Energetska obnova sustava javne rasvjete Grada Kastva	100.000,00	iz namjenskih primitaka od zaduživanja
R0442.1	Proširenje javne rasvjete	225.000,00	iz komunalnog doprinosa u iznosu od 220.000,00 kn te iz naknade za koncesiju u iznosu od 5.000,00 kn

SVEUKUPNO	325.000,00
------------------	-------------------

POZICIJA PRORAČ.	GROBLJE	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0287	Izgradnja ukopnih polja - I. faza	1.000.000,00	iz komunalnog doprinosa u iznosu od 700.000,00 kn te iz naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u iznosu od 300.000,00 kn
R0517	Projektna dokumentacija - II. faza ukopnih polja	65.000,00	iz komunalnog doprinosa
R0288	Izgradnja pristupne ceste na groblju i parkirališta (prijelazna investicija)	1.900.000,00	iz komunalnog doprinosa u iznosu od 820.000,00 kn te iz proračuna u iznosu 1.080.000,00 kn
R0518	Dodatna ulaganja na platou groblja Žegoti	200.000,00	iz komunalnog doprinosa

SVEUKUPNO	3.165.000,00
------------------	---------------------

Članak 5.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 6.924.000,00 kuna.

REKAPITULACIJA	
NERAZVRSTANE CESTE	1.199.000,00 kn
JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	250.000,00 kn
JAVNA PARKIRALIŠTA	300.000,00 KN
JAVNE GARAŽE	160.000,00 kn
JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.275.000,00 kn
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	250.000,00 kn
JAVNA RASVJETA	325.000,00 kn
GROBLJE	3.165.000,00 kn
SVEUKUPNO	6.924.000,00 kn

Članak 6.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu koji se nalazi u prilogu (Prilog I).

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kastva“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-8

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

Prilog I**Program gradnje građevina za gospodarenje
komunalnim otpadom u 2020. godini na području
Grada Kastva****Članak 1.**

Ovim programom određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Kastva u 2020. godini.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini na području Grada Kastva sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u ukupnom iznosu od 1.090.000,00 kn financirat će se iz sredstava proračuna i fondova Europske unije za namjene kako slijedi:

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0516 i R0516.1	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.000.000,00	iz proračuna u iznosu od 150.000,00 kn te iz fondova Europske Unije u iznosu od 850.000,00 kn
R0520	Kapitalne pomoći – projekt izgradnje sortirnice	90.000,00	iz proračuna
SVEUKUPNO		1.090.000,00	

6.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 04/18 i 36/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 24. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2020. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2020. godinu (u nastavku: Program) određuju se poslovi održavanja:

- nerazvrstanih cesta,
- javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- javnih zelenih površina,
- građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- groblja,
- čistoće javnih površina,
- javne rasvjete.

Programom se određuje:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2020. godine je sljedeći:

Prihod iz komunalne naknade	4.875.000,00 kn
Prihod iz godišnje grobne naknade	300.000,00 kn
Prihod iz naknade za uređenje voda i vodnog doprinosa	175.000,00 kn
UKUPNO	5.350.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa rasporedit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje). U skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine spada sanacija udarnih rupa, sanacija kolničkog zastora i manjih asfaltnih površina, sanacija potpornih i ogradnih zidova uz ceste, uređenje cesta sa tucaničkim kolnikom, izvođenje radova na okolišu i trupu ceste, košnja trave sa cestovnog zemljišta i funkcioniranje zimske službe u periodu od 15. studenog do 15. ožujka. Održavanje prometne signalizacije obuhvaća popravak oštećene vertikalne prometne signalizacije, kao i potrebnu obnovu horizontalne prometne signalizacije. Vršiti se tekuće održavanje semafora i podiznog stupića.

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0266	Usluge redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta	500.000,00	iz komunalne naknade
R0267	Usluge održavanja - zimsko održavanje cesta	100.000,00	iz komunalne naknade
R0268	Redovno održavanje opreme za zaštitu na cestama - prometna signalizacija	180.000,00	iz komunalne naknade
R0269	Redovno održavanje semafora	15.000,00	iz komunalne naknade
R0270	Redovno održavanje podiznog stupića	5.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	800.000,00
------------------	-------------------

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima poput trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, podrazumijeva održavanje i popravak tih površina kojima se osigurava funkcionalna ispravnost.

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0271	Usluge redovnog i izvanrednog održavanja i popravaka - JP na kojima nije dopušten promet	520.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	520.000,00
------------------	-------------------

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja. Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, slivnici i upojni bunari. Planira se kontrola i održavanje koje se svodi na čišćenje postojećeg sustava i potrebnu zamjenu i sanaciju elemenata sustava, te investicijsko održavanje sustava odvodnje.

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0277	Usluge upravljanja i održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda	400.000,00	iz komunalne naknade u iznosu od 225.000,00 kn te iz naknade za uređenje voda i vodnog doprinosa u iznosu od 175.000,00 kn
R0277.1	Intelektualne usluge - projektna dokumentacija za oborinsku odvodnju	30.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	430.000,00
------------------	-------------------

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnavu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i druge poslove potrebne za održavanje tih površina. Redovni program obuhvaća košnju trave i zakorovljenih travnjaka te orezivanje raznog grmlja i drveća. Pojačano održavanje prema potrebi obuhvaća održavanje parkovnih površina u staroj jezgri grada Kastva (čišćenje, sadnja i zalijevanje), većih zelenih površina uz javno prometne komunikacije, uređenje okoliša objekata u vlasništvu Grada Kastva i drugih površina. Planira se intenzivnije formiranje i uređenje cvjetnjaka - proljetna sadnja i jesenska zamjena materijala u cvjetnjacima, formiranje i uređenje travnjaka, kao i intenzivno ljetno zalijevanje travnjaka i cvjetnjaka na području centra grada, na rotorima Šporova jama, Belići, Jurjevići i Rešetari. Planira se hortikulturalno uređenje zelenih površina uz prometnice. Izvanredni program obuhvaća kemijsko tretiranje zakorovljenih površina i nužno proljetno kemijsko tretiranje stabala protiv bolesti i štetočina, rušenje osušenih stabala i orezivanje krošnja stabala uz pomoć auto košare.

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0272	Usluge održavanja zelenih površina i dječjih igrališta	1.500.000,00	iz komunalne naknade
R0460	Usluge investicijskog održavanja dječjih igrališta	20.000,00	iz komunalne naknade
R0273	Opskrba vodom - javne površine	20.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	1.540.000,00
------------------	---------------------

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene: nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara i sadržaja turističke namjene te spomenika i skulptura.

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0274	Usluge održavanja i čišćenja građevina, uređaja i predmeta javne namjene	200.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	200.000,00
------------------	-------------------

ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja obuhvaća: pometanje pješačkih površina, uklanjanje i deponiranje otpada, te odvoz deponiranog otpada; redovito pražnjenje kanti za miješani otpad i lampione; nužne popravke grobnih objekata – sanacija niša i grobnica; tekuće održavanje prostora mrtvačnice i pratećih objekata (građevinsko obrtnički radovi); uređenje okoliša spomenika palim borcima na groblju Kastav; održavanje grobnih mjesta o kojima je brigu preuzeo Grad Kastav; održavanje zelenila – košnju travnjaka i drugih zelenih površina, izgrađivanje i prikupljanje otpada, održavanje živica, ukrasnog grmlja i raslinja, okopavanje grmlja i stabala, i sl.; plaćanje komunalnih usluga (električna energija, voda, odvoz otpada i otpadnih svijeća).

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0260	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	500.000,00	iz komunalne naknade u iznosu od 200.000,00 kn te iz godišnje grobne naknade u iznosu od 300.000,00 kn
R0261	Opskrba vodom – groblje	10.000,00	iz komunalne naknade
R0262	Iznošenje i odvoz smeća s groblja	50.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	560.000,00
------------------	-------------------

ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća poslove pometanja javnih površina, odvoza pometačine, rad „dežurne službe“. Pometanje javnih površina (cesta, trgova, autobusnih stanica) i pražnjenje košarica za smeće i košarica za pseći izmet te odvoz pometačine vrši se prema tjednom programu pometanja. Obuhvaćena površina tjednim programom iznosi 76.000,00 m². Pometanje će se vršiti ručno – radom pometača, te strojno – radom čistilice. Prema potrebi vršiti će se strojno pometanje ulica koje nisu obuhvaćene tjednim programima. Usluge „dežurne službe“ vrše se jednom mjesečno, a obuhvaćaju odvoz olupina, glomaznog otpada i krupnog kućnog otpada prema nalogu komunalnog redara.

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0275	Usluge čišćenja površina javne namjene i odvoz smeća	650.000,00	iz komunalne naknade
R0276	Usluge čišćenja površina javne namjene od snijega i leda	50.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	700.000,00
------------------	-------------------

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete, te sredstva za troškove redovitog održavanja javne rasvjete (zamjena žarulja, armatura, žica, kablova, stupova i druge intervencije prema potrebi) kao i sredstva za dekorativnu rasvjetu.

POZICIJA PRORAČ.	NAZIV	PLANIRANO UKUPNO (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
R0263	Električna energija - javna rasvjeta	400.000,00	iz komunalne naknade
R0264	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	200.000,00	iz komunalne naknade

SVEUKUPNO	600.000,00
------------------	-------------------

Članak 6.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 5.350.000,00 kuna.

REKAPITULACIJA	
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	800.000,00 kn
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	520.000,00 kn
ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	430.000,00 kn
ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	1.540.000,00 kn
ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	200.000,00 kn
ODRŽAVANJE GROBLJA	560.000,00 kn
ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	700.000,00 kn
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	600.000,00 kn
SVEUKUPNO	5.350.000,00 kn

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kastva“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-9

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

7.

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 04/18 i 36/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 24. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine donijelo je:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) namijenjenih za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Grada Kastva u 2020. godini.

Članak 2.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Grada Kastva za 2020. godinu u svoti od 50.000,00 kn, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

Članak 3.

Sredstva naknade iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za izradu dokumenata prostornog uređenja, i to za:

- Izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kastva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kastva“.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-10

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

8.

Na temelju članka 104., st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« br. 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 04/18, 36/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 24. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donijelo je

Odluku o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Gradu Kastvu (u daljnjem tekstu: Grad) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Grada, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada, za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, gradske šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopu-

šten promet motornim vozilima: trgovima, pločnicima, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, nathodnici, mostovi, tuneli, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Gradsko Vijeće.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se naročito:

- (1) reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić, plakati i druge informativno-oglasne objave u svrhu informiranja, oglašavanja i reklamiranja,
- (2) privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda, tenda i svi drugi privremeni montažni i slični objekti,
- (3) spremnici za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i mobilne sanitarne kabine,
- (4) objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
- (5) oprema dječjeg igrališta,
- (6) spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti
- (7) ostali predmeti: vozila (registrirana i neregistrirana, bez registarskih pločica ili olupina), klima i rashladni uređaji, satelitske i zemaljske antene, kućanski ure-

đaji i aparati, strojevi, zaštitni stupići, zaštitne ograde i druga oprema za dodatnu regulaciju prometa koja se ne smatra prometnom opremom i drugi predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz prethodnog stavka ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- uređenje pročelja, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada
- uređenje ograda, dvorišta, zelenih i drugih površina oko zgrada i objekata
- uvjeti i način postupanja s građevnim otpadom i materijalom iz iskopa
- način oglašavanja i plakatiranje
- uređenje izloga
- postava kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava
- uređenje i održavanje rekreacijskih površina, dječjih i sportskih igrališta i drugih objekata i površina za javne potrebe
- provedba sanitarno komunalnih mjera uređenja naselja
- postavljanje i održavanje komunalnih objekata, uređaja i opreme
- uređenje i održavanje autobusnih stajališta i ugostilišta

1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi na području Grada moraju biti vidljivo označeni imenom naselja, ulice i trga, a svaka zgrada, osim pomoćne mora biti vidljivo obilježena kućnim brojem.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se natpisne ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem. Kućni broj određuje upravno tijelo nadležno za katastarske poslove.

Članak 6.

Svaka zgrada koja se nalazi na području Grada, osim pomoćne zgrade mora biti obilježena kućnim brojem.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik ili korisnik zgrade odnosno upravitelj zgrade o svom trošku.

Vlasnik ili korisnik zgrade odnosno upravitelj zgrade du-

žan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti te oštećene pločice pravodobno zamijeniti.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Grad.

Članak 7.

Na području Grada ne može postojati više ulica ili trgova s istim imenom.

Članak 8.

Kućni broj ističe se u pravilu na pločici koja mora biti istaknuta na zgradi kao i na svakom posebnom ulazu u višestambenu zgradu, na vidnom mjestu s njene ulične strane odnosno sa strane trga.

Natpisne ploče ulice i trga postavljaju se u pravilu na početku ulice odnosno trga kao i na svakom važnijem križanju.

U roku od dva mjeseca nakon što je imenovano naselje, ulica ili trg, moraju se postaviti natpisne ploče s oznakom naselja, ulice ili trga, a na svaku zgradu mora se postaviti pločica s oznakom kućnog broja.

Članak 9.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče i pločice s kućnim brojem iz članka 5. ove Odluke.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 10.

Vlasnici ili korisnici zgrada, osobito u užoj povijesnoj starogradske jezgri, dužni su fasade i vanjske dijelove zgrade redovito i trajno održavati i popravljati, brinuti o njihovom urednom i estetskom izgledu te njihovoj ispravnosti, na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Ako vanjski dijelovi zgrada (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavljaju opasnost za korisnike površina javne namjene, njihovi vlasnici ili korisnici dužni su odmah pristupiti sanaciji na način da se spriječi odnosno ukloni daljnja opasnost za prolaznike i njihovu imovinu.

Članak 11.

Antene, klima uređaji, posude s cvijećem i ukrasnim biljem i drugi predmeti koji se postavljaju na prozore, balkone i druge vanjske dijelove zgrade, moraju biti postavljeni i osigurani na način da se spriječi pad predmeta na prolaznike. Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Posude s cvijećem i ukrasnim biljem koji se postavljaju na prozore ili balkone moraju biti postavljeni i osigurani na način da se spriječi prolijevanje vode na prolaznike prili-

kom zalijevanja cvijeća.

S prozora, balkona, lođa i drugih dijelova zgrade zabranjeno je istresanje krpa, tepiha i sl., bacanje otpada, ocjeđivanje vode ili sličnim radnjama onečišćivati površine javne namjene.

Članak 12.

Fasade, prozorski zaslони i prozorski okviri bez zaslona, ulazna vrata i ostali otvori unutar povijesne starogradske jezgre Grada moraju biti uređeni i obojani sukladno rješenju Uprave za zaštitu kulturne baštine.

Zabranjuje se bojanje kamenih dijelova fasade (erte - nadvratnici - dovratnici, spomen-obilježja i sl.) u povijesnoj jezgri Grada Kastva. Zgrade na kojima je ranije učinjeno bojanje kamenih dijelova fasade vlasnici ili korisnici zgrade moraju očistiti u roku od 180 dana (šest mjeseci) od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Na području povijesne jezgre Grada Kastva, na dijelovima zgrada (fasadama, ogradnim zidovima) neposredno okrenutim prema javno prometnim površinama - ulicama, zabranjeno je postavljanje rashladnih uređaja, neonskih reklama, antenskih sistema, PVC nadstrešnica, zamjena drvene stolarije alternativnim materijalima.

Postojeće nelegalno postavljene neonske reklame, klima uređaji i antene na dijelovima zgrada iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni ukloniti, o svom trošku, u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Unutar povijesne jezgre Grada Kastva vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, ako to žele, mogu postaviti tende i/ili suncobrane od akrilnog platna bijele boje s varijacijama (bež, boja leda, slonovače, bijele kave i sl.) boje.

Tende i suncobrani moraju biti jednobojni i bez istaknutih reklama i natpisa, izuzev natpisa s nazivom poslovnog prostora, koji može biti ispisan na rubnom dijelu tende ili suncobrana.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima ni prometu.

Konstrukciju tende određuje upravno tijelo nadležno za zaštitu kulturne baštine, na zahtjev vlasnika ili korisnika prostora.

Nadzor kod postavljanja naprava i predmeta iz ovog članka, unutar zaštićenih kulturno povijesnih cjelina vrši državno upravno tijelo nadležno za zaštitu kulturne baštine, sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se uskladiti s odredbama ovog članka u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada i drugih objekata u te po njima crtati, šarati ili na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Uklanjanje grafita sa fasada zgrada ili zidova (ogradnih, potpornih i sl.), obveza je vlasnika zgrade ili zida, koji se trebaju očistiti u roku od 30 (trideset) dana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na zahtjev zainteresirane pravne ili fizičke osobe, nadležni odjel može izdati odobrenje za oslikavanje javnih objekata grafitima ili drugim crtežima.

3. Uređenje ograda, dvorišta, zelenih i drugih površina oko zgrada i objekata

Članak 16.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i zemljišta vidljivih sa površine javne namjene, dužan je održavati okućnicu, okoliš zgrade, odnosno zemljište, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je orezivati i uklanjati zelenilo zasadeni u dvorištu koje svojim granama i drugim raslinjem prelazi na javno prometnu površinu i na taj način ometa nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete te smanjuje sigurnost i preglednost u prometu.

Ograde uz površine javne namjene moraju se izvesti na način da se uklapaju u okolni izgled naselja, a kod novih gradnji moraju se izvesti unutar građevne čestice predviđene za gradnju nove građevine. Najviša visina ograde je 1,8 m, a visina punog dijela ograde iznosi do 0,9 m izgrađena od kamena prema prometnoj i javnoj površini. U preostaloj visini ograde se izvodi uporabom transparentnih metalnih profila i sl., te kao zelena oграда od živice ili sličnog bilja i ne smije biti izvedena od bodljikave žice ili sličnog.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova koji su svojim licem okrenuti prema površini javne namjene uklanjati korov i otpad. Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grane ako postoji očigledna opasnost da se sruši na površinu javne namjene i da samim padom ozljedi prolaznike ili učini štetu njihovoj imovini.

Na dvorištima i okućnicama, te na svim zemljištima koja su vidljiva sa površine javne namjene nije dopušteno skladištenje, odlaganje ni bacanje građevnog i drugog krupnog otpada.

Za skladištenje, odlaganje ili bacanje građevnog i drugog krupnog otpada na zemljištima koja su vidljiva sa površine javne namjene odgovoran je vlasnik nekretnine odno-

sno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osoba koja upravlja nekretninom na kojoj je zatečen otpad ili osoba koju je komunalni redar zatekao da odbacuje otpad na navedenim površinama.

Na području Grada Kastva ne smiju se obavljati djelatnosti koje su u suprotnosti s namjenom određenom Prostornim planom Grada Kastva.

Članak 17.

Organski otpad od uređivanja okućnice vlasnik je dužan zbrinuti u reciklažnom dvorištu ili na drugi odgovarajući način u dogovoru sa isporučiteljem komunalne usluge gospodarenja otpadom.

4. Uvjeti i način postupanja s građevnim otpadom i materijalom iz iskopa

Članak 18.

Pod viškom iz iskopa se podrazumijeva materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno s propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno odredbama Zakona o rudarstvu predstavlja mineralnu sirovinu. S ovim materijalom postupa se sukladno odredbama Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova.

Ukoliko se višak iskopa koristi za potrebe izgradnje građevine temeljem akta o građenju na nekretnini na području Grada Kastva, na način da se isti drobi i melje, izvođač je dužan, prije početka radova, ishoditi odobrenje nadležnog odjela Grada Kastva.

Po ishodu odobrenja iz stavka 2. ovog članka, izvođač je dužan poduzeti slijedeće mjere:

- upozoriti bliže susjede o drobljenju i mljevenju kamena 24 sata prije izvođenja,
- obavezno vršiti polijevanje vodom kamena kod svakog ubacivanja u drobilicu,
- radove izvoditi po mogućnosti u vremenskom periodu niskog atmosferskog tlaka, odnosno kada je vlažnije vrijeme i kad nema vjetrova,
- radove izvoditi u vremenu od 8,00 do 17,00 sati,
- radove ne izvoditi nedjeljom, praznikom i blagdanom,
- po završetku izvođenja radova izvršiti pranje objekta, prilaznih putova i slično i očistiti prostor zahvata drobljenja i mljevenja kamena, sve u roku od 48 sati po završetku izvođenja radova.

Članak 19.

Zabranjeno je, na području Grada Kastva, dovoziti i odlagati građevni materijal i građevni otpad radi drobljenja i mljevenja, te drobiti i mljeti građevni materijal i građevni otpad suprotno odredbama članka 18., stavka 2. i 3. ove Odluke.

Za dovoz i odlaganje građevnog materijala i građevnog

otpada na području Grada Kastva, radi drobljenja i mljevenja kao i za drobljenje i mljevenje građevnog materijala i građevnog otpada suprotno odredbama članka 18., stavka 2. i 3. ove Odluke odgovorna je osoba koju je komunalni redar zatekao da dovozi i odlaže građevni materijal i građevni otpad ili isti drobi i melje na području Grada ili vlasnik nekretnine na koju se dovozi i odlaže građevni materijal i građevni otpad ili na kojoj se isti drobi i melje, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osoba koja upravlja nekretninom na kojoj je odložen građevni materijal i građevni otpad ili na kojoj se isti drobi i melje.

Članak 20.

Zabranjeno je vršiti iskope i nasipavanja na nekretninama izvan građevinskog područja, bez odgovarajućeg akta.

5. Oglašavanje i plakatiranje

Članak 21.

Oglase, plakate i sve druge objave reklamnog, promidžbenog, informativnog ili drugog obilježja koji se postavljaju u pravilu privremeno (dalje u tekstu: plakati) dopušteno je postavljati (lijepiti ili pričvrstiti) samo na oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stupove i panoje.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stupova i panoa, određuje i odobrava nadležni odjel.

Iznimno, za određene manifestacije, priredbe ili drugog događanja kao i prilikom održavanja izborne promidžbe, na pisani zahtjev organizatora takvih manifestacija, priredbi ili drugog događanja, odnosno političkih stranaka i nositelja nezavisnih lista ili njihovih opunomoćenika, nadležni odjel može odobriti postavljanje plakata uz uvjete koji ne moraju biti u skladu s odredbama stavka 1. i 2. ovog članka.

Odobrenje nadležnog odjela iz stavka 2. ovog članka nije potrebno, ako je organizator ili suoorganizator javne manifestacije, priredbe ili drugog događanja Grad odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri organiziranje tih manifestacija, priredbi ili drugog događanja.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 3. i 4. ovog članka dužne su plakate ukloniti najkasnije u roku od 8 dana od prestanka održavanja izborne promidžbe, održavanja javne manifestacije, priredbe ili drugog događanja i sl. U protivnom, plakati će se ukloniti po nalogu komunalnog redara na trošak odgovorne osobe za postavljanje plakata.

Članak 22.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stupove i panoje postavlja isporučitelj komunalnih usluga odnosno pravna ili fizička osoba kojoj nadležni odjel povjeri njihovo postavljanje.

Oglasne ploče, oglasni ormarići, oglasni stupovi i panoi

ne smiju biti neuredni, zapušteni ili dotrajali, a neuredne, zapuštene i dotrajale treba zamijeniti.

Članak 23.

Zabranjeno je postavljati plakate na površinama javne namjene na predmete i mjesta koja nisu za to namijenjena, a osobito na stabla, pročelja zgrada, ograde, potporne zidove, stupove i ormariće javne rasvjete, telefonske govornice, automobile parkirane na javnim prometnim površinama, nadstrešnice stajališta javnog prometa, vertikalnu prometnu signalizaciju i znakove, komunalne objekte, uređaje i opremu i na drugim mjestima i prostorima izvan onih određenih odredbama članka 21. stavka 1., 2. i 3. ove Odluke.

Za plakate koji se postavljaju na mjestima gdje to nije dopušteno odgovorna je pravna ili fizička osoba organizator manifestacije, priredbe ili drugog događanja, odnosno ona čiji se proizvod ili usluga oglašava, reklamira ili promovira, a ukoliko se takva osoba ne može utvrditi, odgovorna je pravna ili fizička osoba koja je oglas, plakat ili drugu objavu postavila.

Uredno istaknute plakate, zabranjeno je šarati, crtati, ispisivati, oštećivati ili na drugi način uništavati plakate.

Članak 24.

Na području Grada mogu se postavljati reklamni i oglasni predmeti (u daljnjem tekstu: reklame) u skladu s odredbama ove Odluke i propisa donesenih na temelju nje, propisa o prostornom uređenju i gradnji, zaštiti i očuvanja kulturne i prirodne baštine, korištenju cestovnog zemljišta, sigurnosti prometa i drugim posebnim propisima.

Način postavljanja, te vrste reklama, propisati će se posebnim aktom.

Članak 25.

Reklame se postavljaju na način da se svojim položajem, oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklapaju u postojeći prostor, ne ugrožavaju sigurnost prometa, niti zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenika parkovne arhitekture, te sukladno posebnim propisima.

Sadržaj reklamnih poruka na reklamama ne smije biti neetičan i vrijeđati ljudsko dostojanstvo ili prouzrokovati tjelesnu, duševnu i drugu štetu, niti smije biti suprotan zakonu. Reklama može biti osvijetljena, u kojem slučaju mora biti izvedena prema važećim normama i tehničkim propisima i ne smije se postavljati na mjestima i na način kojim bi se noću umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora.

Na reklamnom panou mora biti istaknut naziv vlasnika odnosno korisnika panoa.

Vlasnik odnosno korisnik reklame dužan je istu održavati u ispravnom i urednom stanju, tako da ne narušava izgled naselja, a neispravnu reklamu popraviti ili zamijeniti is-

pravnom ili je kao i napuštenu reklamu ukloniti.

Članak 26.

Za postavljanje reklama iz članka 24. ove Odluke na površine javne namjene potrebno je rješenje nadležnog odjela, osim ako ovom Odlukom ili posebnim popisom nije drugačije određeno.

Za postavljanje reklama iz članka 24. ove Odluke uz javne ceste rješenje se izdaje uz prethodnu suglasnost pravne osobe koja upravlja javnom cestom ili koncesionara.

Za postavljanje reklama iz članka 24. ove Odluke uz nerazvrstane ceste rješenje se izdaje uz prethodnu suglasnost Grada Kastva.

Zabranjeno je postavljanje reklama na površine javne namjene ili uz javne i nerazvrstane ceste bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

6. Uređenje izloga

Članak 27.

Izlog u smislu ove Odluke je zastakljen otvor (prostor) u zidu pročelja zgrade ili izložbeni ormarić i slični predmet na zgradi, koji služe javnom izlaganju robe, izlaganju ugostiteljske ponude (jelovnika i karti pica) ili obavljanju druge registrirane ili odobrene gospodarske ili neke druge poslovne djelatnosti ili društvene aktivnosti.

Na području Grada mogu se postavljati i održavati izlozi u skladu s odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Izlog koji se nalazi uz ili na površini javne namjene mora biti tehnički ispravan i estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen, usklađen s izgledom zgrade i okolnog prostora. Roba i drugi predmeti u izlogu moraju biti izloženi uredno i pregledno, a u izlogu se ne smije skladištiti roba niti držati ambalaža.

Izlozi se moraju držati urednima i čistima, a za blagdane i prigodne manifestacije mogu se prigodno urediti.

Članak 28.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 29.

Prethodno odobrenje i nadzor kod postavljanja izložbenih ormarića unutar stare gradske jezgre daje i vrši nadzor, nadležno tijelo u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, uz suradnju s nadležnim odjelom Grada Kastva.

7. Kiosci, montažni objekti i pokretne naprave

Članak 30.

Kiosci, montažni objekti i pokretne naprave mogu se postavljati na području Grada uz uvjet da: ne ometaju od-

vijanje kolnog i pješačkog prometa i ne zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, ne zauzimaju parkirališni prostor, ne sprječavaju ili otežavaju korištenje zgrada ili drugih objekata, ne ugrožavaju sigurnost ljudi odnosno ne predstavljaju potencijalnu opasnost za imovinu, ne ometaju održavanje komunalne i druge infrastrukture, ne utječu negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, te ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih imisija.

Način i uvjeti postavljanja kioska, sličnih montažnih objekata i pokretnih naprava na površinu javne namjene te postupak davanja površine javne namjene u vlasništvu Grada na privremeno korištenje za postavljanje ovih objekata i pokretnih naprava propisani su odredbama Odluke kojima se uređuje korištenje površine javne namjene.

Članak 31.

Vlasnici ili korisnici kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava postavljenih na površini javne namjene dužni su za vrijeme korištenja objekta odnosno pokretne naprave iste držati u urednom i ispravnom stanju, te redovito čistiti i održavati njihov okoliš.

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti odnosno druge aktivnosti u kiosku, montažnom objektu ili pokretnoj napravi, ili nakon prestanka važenja odobrenja za korištenje površine javne namjene za njihovo postavljanje, vlasnici odnosno korisnici tih objekata i naprava dužni su površinu javne namjene dovesti u prvobitno stanje.

Odredba prethodnog stavka ovog članka odnosi se i na organizatora prigodne prodaje, priredbe ili druge javne manifestacije u okviru koje se na površini javne namjene postavljaju kiosci, montažni objekti i pokretne naprave.

8. Rekreativne površine, dječja i sportska igrališta i drugi objekti i površine za javne potrebe

Članak 32.

Rekreativne javne površine, javna sportska i dječja igrališta, te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti moraju se, kao i uređaji i oprema na njima, održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mogu biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o obvezi održavanja reda, čistoće i vremena u kojem se mogu koristiti.

Za održavanje u urednom i ispravnom stanju površina, objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka odgovorni su vlasnici ili korisnici tih objekata (sportske udruge, klubovi i slično), a za održavanje dječjih igrališta i drugih rekreativnih površina u vlasništvu Grada isporučitelj komunalnih usluga ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjerio održavanje tih površina.

Rekreativne površine, dječja i sportska igrališta i drugi objekti za javne potrebe i aktivnosti mogu se u pravilu koristiti samo u svrhu radi koje su izgrađeni.

Na igralištima i površinama iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke.

9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja

a) Pražnjenje i odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama

Članak 33.

Pražnjenje i odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama obavlja javni isporučitelj vodne usluge odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba tehničkim sredstvima i opremom, uz primjenu potrebnih sanitarno-higijenskih mjera.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih ili sabirnih jama dužni su na vrijeme naručiti od ovlaštene pravne ili fizičke osobe iz prethodnog stavka ovog članka pražnjenje i odvoz kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i do onečišćenja okoline, a fekalijama se ne smiju gnojiti zemljišta.

b) Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko higijeničarski poslovi

Članak 34.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, na području Grada provode se preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema uvjetima i na način propisanim odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i njegovih provedbenih propisa.

Pod pojmom mjere sistematske dezinsekcije podrazumijeva se suzbijanje (uništavanje) štetnih člankonožaca, odnosno smanjenje njihovog broja (muha, komaraca, žohara...).

Pod pojmom mjere sistematske dezinfekcije podrazumijevaju se svi postupci i radnje koje se poduzimaju da bi se razni predmeti ili prostori oslobodili mikroorganizama.

Pod pojmom mjere sistematske deratizacije podrazumijevaju se mjere i postupci koji se provode sa ciljem smanjenja broja štetnih glodavaca.

Veterinarsko-higijeničarski poslovi podrazumijevaju skupljanje uginulih i pregaženih životinja te dezinfekciju mjesta gdje su takve životinje pronađene.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja navedene poslove, prema godišnjem planu, dužna je osiguravati zakonom propisane sanitarne norme.

Članak 35.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba iz članka 34., stavka 6. ove Odluke, dužna je izvršiti izvanrednu dezinsekciju ili deratizaciju, ako se ocijeni da je taj postupak opravdan.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije dužna je prije izvođenja tih poslova obavijestiti građanstvo i nadležni odjel na primjeren način o početku i završetku obavljanja poslova i o svim bitnim

karakteristikama ili opasnostima ovog posla.

c) Držanje životinja

Članak 36.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 37.

U povijesnoj jezgri Grada nije dozvoljeno držati životinje – kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule.

Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

Zabrana držanja životinja iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na druge životinje koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 38.

Držanje domaćih životinja za vlastite potrebe dopušteno je vlasnicima samostojjećih obiteljskih kuća s okućnicom izvan područja povijesne jezgre Grada, ako je njihovo držanje sukladno važećim propisima kojima se uređuju uvjeti i način držanja te zaštite životinja i uz uvjet da objekti u kojima se drže životinje moraju biti udaljeni najmanje 15 metara od površine javne namjene i okolnih stambenih objekata.

Posjednici domaćih životinja koji drže domaće životinje na području na kojem je ovom Odlukom zabranjeno njihovo držanje dužni su iste izmjestiti sa spomenutog područja najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Komunalni redar može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Držatelj domaćih životinja koje su se kretale ili prelazile javnoprometnu površinu, dužan je očistiti onečišćenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na toj površini.

d) Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 39.

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom Odlukom Grada.

Čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Grada.

10. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata, uređaja i opreme

Članak 40.

Komunalni objekti i uređaji su: prometna i turistička signalizacija; objekti i uređaji javne rasvjete; samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarić; poštanski sandučić; postrojenja za automatsko zalijevanje zelenih površina; protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje; spomenik, spomen-ploča, spomen-obilježje; drugi objekti, uređaji i oprema koji se postavljaju u svrhu uređenja grada, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana.

Komunalni objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno odredbama ove Odluke, propisima o gradnji i prostornom uređenju i posebnim propisima.

Komunalni objekti i uređaji moraju se postavljati na način određen ovom Odlukom i drugim propisima, uz uvjet da se njihovim postavljanjem ne ugrožavaju sigurnost prometa, ljudi i imovine.

Vlasnik ili osoba zadužena za održavanje komunalnog objekta i uređaja dužna ih je održavati urednima i ispravno te kvarove i oštećenja uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte koje postavlja Grad ili su u vlasništvu Grada održava urednim i u ispravnom stanju isporučitelj komunalnih usluga odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova.

Komunalne objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, po njima crtati, šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Prometna signalizacija i oprema te turistička signalizacija

Članak 41.

U prometnu signalizaciju i opremu ubrajaju se prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, semafori, čunjevi, zaštitni stupići, zaštitna ograda, pokretna ograda, rampe i druge barijere i naprave te znakovi kojima se regulira korištenje javnih prometnih površina.

U turističku signalizaciju ubrajaju se znakovi obavijesti o kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima i usmjeravanju prema njima, znakovi za pružanje turističkih i drugih informacija, znakovi za izraz dobrodošlice, znakovi obavijesti za usmjeravanje prema poslovno-trgovačkim objektima i centrima, sajmovima, izložbama, važnim objektima i sadržajima u naselju i ostalim javnim prostorima koji zbog svoje namjene privlače veći broj ljudi.

Prometna signalizacija i oprema i turistička signalizacija iz stavka 1. i 2. ovoga članka postavlja se na javno prometnim površinama prema prometnom elaboratu, sukladno članku 13. Zakona o sigurnosti prometa na cestama i članku 61. Zakona o cestama.

Radi zaštite pješaka, stambenih zgrada i drugih objekata uz javne prometne površine i na površine javne namjene mogu se postavljati zaštitni stupići, zaštitne ograde i druga

oprema za dodatnu regulaciju prometa.

Zaštitne stupiće, zaštitne ograde i drugu opremu za dodatnu regulaciju prometa dopušteno je postavljati na javno prometnim površinama u vlasništvu Grada samo na temelju prometnog elaborata, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova koja se daje na cijeli prometni elaborat, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Radi osiguranja slobodnog pristupa u objekt, na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora nadležni odjel može dati suglasnost za postavu zaštitnih stupića, zaštitnih ograda i druge opreme za dodatnu regulaciju prometa na površini javne namjene.

Zabranjeno je postavljanje prometne i turističke signalizacije i druge opreme za regulaciju prometa uz i na javno prometne površine i površine javne namjene bez prometnog elaborata iz stavka 3. ovog članka i suglasnosti iz stavka 5. ovog članka odnosno bez suglasnosti iz stavka 6. ovog članka.

Zabranjeno je premještati i uklanjati prometnu signalizaciju i opremu te turističku signalizaciju bez odobrenja nadležnog tijela.

Javna rasvjeta

Članak 42.

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Grada i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijele noći (u ljetnom razdoblju od 21,00 do 5,00 sati idućeg dana, a u zimskom razdoblju od 17,00 do 6,00 sati idućeg dana).

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati niti se na njih smiju postavljati reklame i drugi predmeti, osim u skladu sa odredbama ove Odluke.

11. Autobusna stajališta i ugibališta

Članak 43.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibališta određuju se po posebnom propisima u skladu sa potrebama građana.

Na autobusnim stajalištima i ugibalištima javnog gradskog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u daljnjem tekstu: nadstrešnice) te prateća oprema: košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta i ostalih informacija (vozni red) vezanih za javni promet u gradu i druga oprema.

Nadstrešnice i informacijske ploče sa oznakom stajališta moraju biti funkcionalne i estetski oblikovane, te postavljene na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da osiguravaju pristupačnost stajališta prema posebnom propisu.

Autobusna stajališta i ugibališta i oprema na njima moraju se stalno održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na autobusnim stajalištima prijevoznici u javnom prometu dužni su istaknuti vozne redove, te ih održavati u urednom i čitkom stanju.

Zabranjeno je po nadstrešnicama, informativnim pločama i voznim redovima autobusnih stajališta i ugibališta pisati, šarati ili ih na drugi način oštećivati i nagrđivati.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA, ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 44.

Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje, sukladno odredbama ove Odluke, propisa donesenih temeljem nje i posebnih propisa.

Pravo na korištenje površina javne namjene u vlasništvu Grada te izvođenje radova na tim površinama dopušteno je samo temeljem rješenja nadležnog odjela ili ugovora o korištenju, osim ako ovom Odlukom ili posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je koristiti površine javne namjene protivno odredbi stavka 1. ovog članka te koristiti površine javne namjene u vlasništvu Grada ili izvoditi radove na njima bez rješenja nadležnog odjela ili ugovora o korištenju odnosno suprotno rješenju ili uvjetima utvrđenim ugovorom.

Članak 45.

Zabranjeno je na površini javne namjene postaviti privremeni objekt bez rješenja nadležnog odjela ili sklopljenog ugovora o korištenju ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Zabranjeno je bez odobrenja nadležnog odjela koristiti površinu javne namjene za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Članak 46.

Zabranjeno je neovlašteno bez rješenja ili ugovora o korištenju koristiti površinu javne namjene za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

Članak 47.

Rješenjem odnosno ugovorom o korištenju površine javne namjene određuje se lokacija, vrijeme korištenja, namjena i drugi uvjeti.

Ako se površina javne namjene daje na korištenje za po-

stavljanje stolova i stolica radi organiziranja otvorenih terasa za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, sastavni dio rješenja odnosno ugovora je i grafički prikaz površine javne namjene dane na korištenje.

Ako se površina javne namjene iz prethodnog stavka nalazi u povijesnoj jezgri Grada sastavni dio rješenja odnosno ugovora je suglasnost nadležnog konzervatorskog ureda.

Članak 48.

Nitko ne može zauzimati površinu javne namjene bez rješenja ili ugovora o korištenju površine javne namjene.

U tijeku korištenja površine javne namjene korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih rješenjem ili ugovorom.

Članak 49.

Korisnici površina javne namjene dužni su na njima održavati red, mir i čistoću.

Po isteku roka korištenja, korisnik je dužan površinu javne namjene osloboditi od svih stvari, a u suprotnome će to učiniti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 50.

Svi ostali uvjeti i način davanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada trećim osobama na korištenje, za gospodarske i druge svrhe, a koji nisu propisani ovom odlukom, propisuju se posebnim aktom.

1. Korištenje površine javne namjene za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala te izvođenje građevinskih radova na zgradi

Članak 51.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela i ograda gradilišta, postavljanje kontejnera i sličnih montažnih objekata, obavljanje radova na rekonstrukciji, sanaciji, čišćenju vanjskih dijelova zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada) i slične građevinske radove, treba prvenstveno koristiti prostor vlastitog zemljišta izvan površine javne namjene, a u slučaju potrebe mogu se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti dijelovi javno prometne površine i druge površine uz nju (u daljnjem tekstu: javna prometna površina).

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka ovog članka na javno prometnoj površini, izvođač ili investitor tih radova dužan je pribaviti rješenje nadležnog odjela, osim u slučajevima kad je Grad investitor radova ili kada radove izvodi isporučitelj komunalnih usluga odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje poslova održavanja površina javne namjene.

Zahtjevu za izdavanje rješenja, podnositelj prilaže opis radova, lokaciju, veličinu površine zauzimanja javne prometne površine i vrijeme zauzimanja, građevinsku dozvolu odnosno drugu dokumentaciju ako je propisana.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme korištenja javne prometne površine za izvođenje građevinskih radova iz stavka 1. ovog članka, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti koji su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi (više od 30 dana) izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne prometne površine.

Izvođenje zemljanih radova i radova izgradnje konstrukcije svih vrsta građevina mogu se izvoditi tijekom cijele godine u svim dijelovima Grada, osim u periodima zabrane radova koji su propisuju posebnim aktom.

Zabranjeno je izvođenje građevinskih radova, postavljanje skela, drugih objekata te smještaj građevnog materijala na javnu prometnu površinu ili uz nju, bez ili suprotno rješenju nadležnog odjela iz stavka 2. ovog članka.

Članak 52.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 51., stavku 1. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne prometne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a za vrijeme posebno smanjene vidljivosti mora se propisno označiti i osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora stalno biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 53.

Javna prometna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad prolaza (hodnika), a skele treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade, potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš.

Članak 54.

Prigodom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzeti mjere sprječavanja onečišćenja javnih prometnih površina, a osobito: čistiti odnosno osigurati čišćenje javne prometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na površinama javne namjene posljedica izvođenja radova; polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja zgrade kako bi se spriječilo stvaranje prašine; čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojem se radovi izvode.

Članak 55.

Izvođač odnosno investitor kojem je izdano rješenje za zauzimanje javne prometne površine za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da je završio sa radovima odnosno da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled javne prometne površine i ako ustanovi da postoji bilo kakvo oštećenje u vidu prekopanja i slično, izvođač odnosno investitor obavezan je u roku što ga odredi komunalni redar, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

2. Uvjeti i način korištenja površine javne namjene za istovar i utovar robe i materijala

Članak 56.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno na prostoru izvan površina javne namjene. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostataka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obavljati na površini javne namjene, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Radnja iz prethodnog stavka ovog članka mora se obavljati bez zastoja i to tako da se ne ometa promet i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se roba odnosno materijal mora istovariti na samu površinu javne namjene, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah odnosno u najkraćem roku ukloniti.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka, ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 57.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen, kruta i tekuća goriva i slično) te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor.

Ako je neophodno, može se dio površine javne namjene koristiti za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Materijal iz prethodnog stavka ovog članka mora se ukloniti s površine javne namjene najkasnije u roku od 72 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 58.

Na površinu javne namjene ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s površinom javne namjene nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu.

3. Izvođenje prekopa na površinama javne namjene

Članak 59.

Pod prekopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na površinama javne namjene (javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene) te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture može se izvoditi prekop na površinama javne namjene, privremeno zauzeti i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Za izvođenje radova iz stavka 1. i 3. ovog članka na površinama javne namjene, potrebno je ishoditi rješenje nadležnog odjela, osim ako je ovom Odlukom ili posebnim propisima drugačije određeno.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka nije potrebno nadležnim upravama za ceste kada prekop obavljaju na razvrstanim javnim cestama kojima upravljaju, odnosno pravnim ili fizičkim osobama kojima oni povjere obavljanje tih poslova.

Izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka na razvrstanim javnim cestama ne može se započeti obavljati bez suglasnosti nadležne uprave za ceste sukladno odredbama Zakona o cestama i njegovim provedbenim propisima.

Iznimno od stavka 4. i 6. ovog članka, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za život ljudi i imovinu, radovi iz stavka 2. ovog članka mogu se izvesti bez rješenja odnosno suglasnosti, uz obvezu investitora odnosno izvođača radova da o tome odmah obavijesti nadležni odjel, a u slučaju obavljanja prekopa na razvrstanim javnim cestama i nadležnu upravu za ceste koja upravlja tom cestom.

Članak 60.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz članka 59. stavka 4. ove Odluke mora sadržavati: opis radova, početak obavljanja radova i vrijeme trajanja radova, mjesto odnosno lokaciju zauzimanja površine javne namjene.

Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka podnositelj prilaže: tehničku dokumentaciju o prekopu, dozvole potrebne za obavljanje prekopa sukladno propisima o gradnji, prijedlog privremene regulacije prometa ako se zbog prekopa mora ograničiti promet i druge priloge po potrebi.

Rješenjem iz članka 59. stavka 4. ove Odluke odredit će se lokacija i način zauzimanja površine javne namjene, uvje-

ti o načinu izvršenja radova prekopa, trajanje radova na izvršenju prekopa, način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno i uvjeti i način sanacije prekopa.

Zabranjeno je vršiti radove prekopa na površinama javne namjene bez rješenja iz stavka 59., stavak 4. ove Odluke odnosno protivno tom rješenju i uvjetima određenim istim, osim ako je ovom Odlukom ili posebnim propisima drugačije određeno.

Članak 61.

Nakon završetka prekopa površine javne namjene izvoditelj je dužan odmah istu dovesti u prvobitno stanje kao i sanirati sva oštećenja, kvarove na konstrukciji, instalacijama i drugim objektima na ili uz površinu javne namjene, a nastalih zbog izvođenja radova.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, komunalni redar narediti će uklanjanje nastalih oštećenja na trošak izvoditelja.

Ako se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ako se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekop preko cijele širine s time da se ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice. Ako se vrši prekop nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 62.

Radovi na prekopima u svim dijelovima Grada mogu se izvoditi tijekom cijele godine, osim u periodima zabrane radova koji su regulirani posebnim aktom.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu, nerazvrstanu cestu ili bilo koju površinu javne namjene, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfalterskih radova.

Nadležni odjel Grada Kastva može iznimno odobriti prekop površine javne namjene ili nerazvrstane ceste i u periodima zabrane radova iz stavka 1. ovog članka i prije isteka roka iz stavka 2. ovog članka, ako za to postoje osobito opravdani razlozi.

Članak 63.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanju,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omoguće slobodno otjecanje oborinskih voda,
- polijevanjem građevnog otpada nastalog prilikom rušenja spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.,
- zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno s propisima o gradnji. Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, komunalni redar može posebnim aktom odrediti ulice za od-

voz materijala, kao i odrediti naknadu za njihovo korištenje.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti površinu javne namjene za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Članak 64.

U slučaju da je prilikom korištenja površine javne namjene došlo do oštećenja, komunalni redar će korisniku pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede površinu javne namjene u prvobitno stanje, a u suprotnome će to izvršiti komunalni redar na trošak korisnika.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javnih prometnih površina u smislu pridržavanja odredbi ove Odluke, obavlja komunalni redar.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 65.

Javna parkirališta, uvjeti korištenja i druga pitanja uređuju se posebnom gradskom odlukom o uređenju prometa na području Grada i drugim propisima.

Javna parkirališta moraju biti propisno označena horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom sukladno posebnom propisu.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, čistoća i sigurnost.

Javna parkirališta mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kućica više od 24 sata i drugo što nije u skladu s namjenom.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 66.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

U Gradu, održavanje čistoće površina javne namjene obavlja pružatelj komunalnih usluga, osim ako ovom odlukom i posebnim propisima za održavanje čistoće nije određena druga pravna odnosno fizička osoba.

Održavanje čistoće i čišćenje površina javne namjene provodi se u skladu s godišnjim programom održavanja i čišćenja površina javne namjene na području Grada.

Programom održavanja i čišćenja utvrđuje se opseg, vrije-

me, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti čišćenja površina javne namjene.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih područja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja površine javne namjene.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno održavanje - čišćenje površina javne namjene dužna je ukloniti sve predmete i tragove koji su ostali na kolniku kao posljedica prometne nezgode u naselju.

Članak 67.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja površina javne namjene, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

O čišćenju površina koje ne spadaju u površine javne namjene (prostori oko stambene, poslovne ili gospodarske zgrade i objekta) brinu se pravne i fizičke osobe koje te površine koriste, odnosno njima upravljaju.

Organizatori javnih priredbi, manifestacija i drugih javnih događanja, vlasnici zabavnih parkova te korisnici javnih sportskih objekata dužni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćeni odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Pri uređivanju javnih zelenih površina, orezivanju i čišćenju drveća i grmova, izvođač radova je dužan najkasnije u roku 24 sata, po završenom poslu, ukloniti sav materijal i otpatke s površine javne namjene.

Članak 68.

Na površini javne namjene zabranjeno je:

- (1) bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
- (2) bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
- (3) oštećivanje košara i posuda za otpad,
- (4) odlaganje građevnog otpada i građevinskog materijala te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja nadležnog odjela,
- (5) popravljivanje, servisiranje i pranje vozila,
- (6) bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja,
- (7) ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,
- (8) onečišćenje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale,
- (9) paljenje otpada,
- (10) ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i

olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,

- (11) pranje i čišćenje vozila i brodica,
- (12) ispuštanje otpadne vode nastale prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija kao i krovne vode s objekata,
- (13) korištenje površine javne namjene kao i okućnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari bez posebnog odobrenja,
- (14) bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja nadležnog odjela, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.
- (15) odlaganje hrane ili drugih predmeta koji služe za hranjenje životinja (posude za hranu i slična ambalaža i predmeti).
- (16) obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju površine javne namjene.

Članak 69.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati površinu javne namjene.

Vozač vozila je dužan ukloniti blato s kotača prije izlaza na površinu javne namjene kako je ne bi onečistio.

Vozila što prevoze rasuti teret moraju teret prekriti cerasdom, gustom mrežom ili se mora na dugi način osigurati da se materijal ne rasipa po površini javne namjene.

Rasuti teret iz stavaka 3. ovog članka, vozač vozila dužan je odmah ukloniti s površine javne namjene.

Stajsko gnojivo, fekalije i drugi otpad koji zaudara mora se prevoziti zatvorenim vozilima ili na drugi način da se spriječi širenje neugodnog mirisa i prolijevanje, odnosno prosipanje.

Zabranjeno je na asfaltiranim i uređenim prometnicama i drugim javno prometnim površinama koristiti na gumama vozila razne vrsta lanca (osim u zimskim uvjetima), vozila sa gusjenicama ili na bilo koji drugi način vozilom oštećivati prometnice.

Članak 70.

Izvođač građevinskih radova obavezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje površine javne namjene u neposrednoj blizini gradilišta.

Kod većih zemljanih radova nadležni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe i preopterećenja nerazvrstanih cesta dužni su zatražiti odobrenje i za to platiti naknadu Gradu, u visini određenoj posebnim aktom.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na komunalna i interventna vozila koja prometuju nerazvrstanim cestama radi urednog i pravodobnog obavljanja djelatnosti.

Članak 71.

U slučaju prekomjernog onečišćenja površina javne namjene zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i sl. uvodi se njihovo izvanredno održavanje koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je održavanje povjereno.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na površini javne namjene za koje se ne može utvrditi počinitelj uklanjanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu nadležnog odjela.

1. Održavanje i čuvanje javnih zelenih površina

Članak 72.

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo u svrhu za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen-područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Prilikom kopanja rova za polaganje podzemnih instalacija na javnim zelenim površinama ne smije se uništavati korenje stabala.

Izvođač radova odnosno investitor, ukoliko prilikom kopanja rova uništi postojeći grm ili stablo, dužan je zasaditi novu sadnicu iste ili odgovarajuće vrste.

Članak 73.

Stabla, ukrasne živice i slično te zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Zabranjeno je obavljanje bilo kojih radova na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina od strane isporučitelja javne usluge.

Članak 74.

Bez odobrenja nadležnog odjela zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

- (1) prekopavanje javne zelene površine,
- (2) pričvršćivati ili na drugi način postavljati reklame, putokaze, natpisne ploče, prometne znakove ili druge predmete na drvo ili parkovnu opremu,
- (3) rekonstrukcija postojeće javne zelene površine ako posebnim propisom nije drukčije određeno,
- (4) postavljati, premještati i uklanjati objekte na javnim zelenim površinama i parkovnu opremu,

- (5) odlaganje građevinskog materijala i zemlje.

Članak 75.

Radi zaštite javno zelene površine na tim se površinama posebno zabranjuje:

- (1) guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,
- (2) penjati se po drveću,
- (3) neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
- (4) neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili listnice,
- (5) gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
- (6) kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- (7) bacati otpad, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šibljje i grane,
- (8) dovoditi i puštati životinje,
- (9) oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- (10) puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- (11) na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- (12) voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati biciklu ili slično vozilo, kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- (13) ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- (14) prati ili servisirati vozilo,
- (15) hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje.

Članak 76.

Osoba koja učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu Gradu.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, terećit će se vlasnika vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinih objekata odnosno tržišnoj vrijednosti parkovne opreme, na temelju cjenika isporučitelja komunalnih usluga odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno upravljanje površina javne namjene u vlasništvu Grada.

Članak 77.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

Članak 78.

Na površini javne namjene dozvoljeno je postavljati posude s ukrasnim biljem, uz prethodno odobrenje nadležnog odjela.

Vlasnik ili korisnik je obavezan posudu s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom ju je obavezan ukloniti.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 79.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik iz stavka 1. ovog članka dužna je snijeg i led s nerazvrstanih cesta i sa drugih površina javne namjene uklanjati sukladno Operativnom programu.

Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih javnih cesta koje prolaze kroz područje Grada, dužne su organizirati i provoditi nadležne uprave za javne ceste sukladno posebnim propisima.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Članak 80.

Površine javne namjene mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od mjesec dana od otapanja snijega ili leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 81.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

U slučaju potrebe žurnog oslobođenja površine javne namjene od protupravno postavljenih predmeta, komunalni

redar može usmenim rješenjem u sklopu zapisnika o obavljenom nadzoru, narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta te odrediti izvršenje rješenja odmah po uručanju zapisnika stranci.

Članak 82.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta ne ukloni postavljen predmet na način i u roku određenim rješenjem iz članka 81. stavka 2. ove Odluke, odnosno ne izvrši usmeno rješenje iz članka 81. stavka 3. ove Odluke, ili odbije preuzeti zapisnik o nadzoru u sklopu kojeg je donijeto usmeno rješenje o uklanjanju protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar provest će izvršenje rješenja putem treće osobe na trošak i rizik izvršenika.

Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog vlasnika odnosno korisnika uklonit će se po nalogu komunalnog redara putem treće osobe, na trošak Grada, a nalog za uklanjanje istaknut će se na oglasnoj ploči Grada u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 83.

Protupravno postavljeni predmeti koji su prisilno uklonjeni sukladno odredbama članka 82. stavka 1. i 2. ove Odluke, odložit će se i čuvati u za to određenom skladištu odnosno na odlagalištu.

Vlasnici odnosno korisnici oduzetih predmeta i odloženih u skladištu odnosno na odlagalištu mogu iste uz pisani zahtjev komunalnom redaru preuzeti u roku od 60 dana od dana njihovog oduzimanja, uz prethodno predočenje dokaza o njihovom vlasništvu odnosno korištenju i prethodnom podmirenju troškova postupka (premještanja) i čuvanja (skladištenja) oduzetih predmeta.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete po proteku roka od 60 dana od dana oduzimanja, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 (dva) pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 84.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini putem treće osobe na trošak i rizik vlasnika vozila.

Uklonjeno vozilo iz prethodnog stavka ovog članka premjestit će se na za to određeno odlagalište.

O uklanjanju i premještanju vozila, te roku i mjestu preuzimanja vozila komunalni redar pismeno će obavijestiti vlasnika vozila.

Vlasnik vozila može preuzeti vozilo nakon što podmiri troškove postupka (premještanja) i čuvanja (ležarine) vozila.

U slučaju da vlasnik vozila ne preuzme vozilo, a troškovi čuvanja vozila budu veći od tržišno procijenjene vrijedno-

sti vozila, vozilo će se prodati putem javne prodaje.

Članak 85.

Vlasniku vozila u nevoznom stanju (dotrajalog, oštećenog, bez registarskih oznaka i sl.) ostavljenog na površini javne namjene, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju vozila s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka sam ne ukloni vozilo u roku određenim rješenjem, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe na trošak i rizik vlasnika.

Uklonjeno vozilo iz prethodnog stavka ovog članka premjestit će se na za to određeno odlagalište.

Ukoliko vlasnik ne preuzme vozilo i ne plati troškove postupka i čuvanja u roku od 90 dana od dana uklanjanja smatrat će se da je vozilo odbačeno, te će se s njim postupati kao s otpadnim vozilom.

Članak 86.

Karoserija vozila, dijelovi karoserija i drugi ostavljeni predmeti na površini javne namjene, koje se po svojim osobinama smatraju glomaznim otpadom, smatrat će se napuštenom stvari i komunalni redar naložit će njihovo uklanjanje putem pravne ili fizičke osobe ovlaštene za skupljanje ili obrađivanje otpada, bez posebnog vođenja upravnog postupka, odnosno bez donošenja rješenja, na trošak i rizik vlasnika ako je poznat, odnosno na trošak Grada ako je vlasnik istih predmeta nepoznat.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 87.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje obavlja komunalni redar.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće.

Članak 88.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno

utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 89.

Javnoopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 90.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 91.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- (1) drobi i melje materijal iz članka 18., stavak 1. ove Odluke, bez odobrenja nadležnog odjela ili prilikom drobljenja i mljevenja navedenog materijala ne poduzme mjere propisane člankom 18., stavak 3. ove Odluke (članka 18., stavak 2. i 3. Odluke),
- (2) dovozi i odlaže građevni materijal i građevni otpad na području Grada Kastva radi drobljenja i mljevenja ili drobi i melje građevni materijal i građevni otpad suprotno odredbama članka 18., stavak 2. i 3. ove Odluke (članak 19., stavak 1. Odluke),
- (3) vrši iskope i nasipavanja na nekretninama izvan građevinskog područja, bez odgovarajućeg akta (članak 20. Odluke),
- (4) komunalne objekte i uređaje ne održava urednima i ispravnima te ne otklanja kvarove i oštećenja u naj-

kraćem mogućem roku (članak 40., stavak 4. Odluke),

- (5) ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 42., stavak 3. Odluke),
- (6) vrši radove prekopa iz članka 59., stavka 1. i 3. ove Odluke na površinama javne namjene bez rješenja iz članka 59., stavak 4. ove Odluke odnosno protivno tom rješenju i uvjetima određenim istim (članak 60., stavak 4. Odluke),
- (7) izvodi radove iz članka 59., stavak 2. ove Odluke na razvrstanim javnim cestama bez suglasnosti nadležne uprave za ceste (članak 59. stavak 6. Odluke),
- (8) ne provodi održavanje čistoće i ne čisti površine javne namjene sukladno godišnjem programu održavanja i čišćenja površina javne namjene na području Grada (članak 66., stavak 3. Odluke),
- (9) ne ukloni sve predmete i tragove koji su ostali na kolniku kao posljedica prometne nezgode u naselju (članak 66., stavak 6. Odluke),
- (10) ne ukloni zapreke, prepreke, rasuti teret na površini javne namjene, sukladno nalogu nadležnog odjela (članak 71., stavak 2. Odluke),
- (11) snijeg i led ne ukloni s nerazvrstanih cesta i sa drugih površina javne namjene sukladno Operativnom programu ili ga nepravovremeno ukloni (članak 79., stavci 2. i 3. Odluke),
- (12) u roku od mjesec dana od otapanja snijega ili leda ne ukloni materijal kojim je posipana površina javne namjene (članak 80., stavak 2. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 92.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- (1) na dvorištima i okućnicama, te na svim zemljištima koja su vidljiva sa površine javne namjene skladišti, odlaže ili baca građevni i drugi krupni otpad (članak 16., stavak 6. i 7 Odluke),
- (2) na području Grada Kastva obavlja djelatnost koja je u suprotnosti s namjenom određenom Prostornim planom Grada Kastva (članak 16., stavak 8. Odluke),
- (3) postavi plakate na površinama javne namjene na predmete i mjesta koja nisu za to namijenjena (članak 23., stavak 1. Odluke),

- (4) postavi reklame protivno odredbama članka 25., stavak 1., 2., 3. i 4. ove Odluke,
- (5) postavi reklame iz članka 24. ove Odluke na površinu javne namjene ili uz javne odnosno nerazvrstane ceste bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnog odjela (članak 26., stavak 4. Odluke),
- (6) uz površinu javne namjene postavi izlog koji nije tehnički ispravan, estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen ili je neusklađen s izgledom zgrade ili okolnog prostora ili u izlogu skladišti robu ili drži ambalažu (članak 27., stavak 3. Odluke),
- (7) nakon prestanka obavljanja djelatnosti odnosno druge aktivnosti u kiosku, montažnom objektu ili pokretnoj napravi, ili nakon prestanka važenja odobrenja za korištenje površine javne namjene za njihovo postavljanje, ne dovede površinu javne namjene u prvobitno stanje (članak 31., stavak 2. Odluke),
- (8) ne održava u urednom i ispravnom stanju rekreacijske javne površine, javna sportska i dječja igrališta, te objekte i površine namijenjene za druge javne potrebe i aktivnosti kao i uređaje i opremu na njima (članak 32., stavak 1. i 3. Odluke),
- (9) ne naruči na vrijeme pražnjenje i odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama kako ne bi došlo do prelijevanja odnosno onečišćenja okoline (članak 33., stavak 2. i 3. Odluke),
- (10) na poziv komunalnog redara ne izvrši izvanrednu dezinfekciju ili deratizaciju (članak 35., stavak 1. Odluke),
- (11) postavi prometnu i turističku signalizaciju i drugu opremu za regulaciju prometa uz i na javno prometne površine ili površine javne namjene bez prometnog elaborata iz članka 41. stavka 3. ove Odluke i prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova iz članka 41. stavka 5. ove Odluke odnosno bez suglasnosti upravnog odjela iz članka 41. stavka 6. ove Odluke ili suprotno istima (članak 41., stavak 7. Odluke)
- (12) prometnu i turističku signalizaciju premješta i uklanja bez odobrenja nadležnog tijela (članak 41., stavak 8. Odluke),
- (13) ošteti i uništi objekte, uređaje i opremu javne rasvjete ili protivno odredbama ove Odluke na njih postavlja reklame i druge predmete (članak 42., stavak 5. Odluke),
- (14) koristi površinu javne namjene protivno zabrani propisanoj odredbom članka 44., stavak 3. ove Odluke,
- (15) postupi protivno zabranama propisanim odredbama članka 45., stavak 1. i 2. ove Odluke,
- (16) neovlašteno, bez rješenja ili ugovora o korištenju koristi površinu javne namjene za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodaje iz vozila, sa stolova ili u

- pokretu (članak 46. Odluke),
- (17) zauzima površinu javne namjene bez rješenja ili ugovora o korištenju površine javne namjene ili se ne pridržava uvjeta korištenja određenih istima (članak 48. Odluke),
- (18) na površini javne namjene ne održava red, mir i čistoću ili javnu površinu ne oslobodi od svih stvari po isteku roka korištenja (članak 49. Odluke),
- (19) koristi javnu prometnu površinu ili površinu uz nju za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela i ograda gradilišta, postavljanje kontejnera i sličnih montažnih objekata, obavljanje radova na rekonstrukciji, sanaciji, čišćenju vanjskih dijelova zgrada i drugih objekata i slične građevinske radove bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnog odjela odnosno postupka protivno zabrani iz članka 51., stavak 7. ove Odluke (članak 51., stavak 2. i 7. Odluke),
- (20) ne ukloni odmah s javne prometne površine skelu i drugi materijal ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi (više od 30 dana) (članak 51., stavak 5. Odluke),
- (21) izvodi zemljane radove i radove izgradnje konstrukcije građevina u periodima zabrane radova (članak 51., stavak 6. Odluke),
- (22) kod izvođenja radova iz članka 51., stavak 1. Odluke ne poduzme mjere iz članka 52. ove Odluke,
- (23) ne zaštiti prolaz ispod skele ili ne postavi skelu sukladno odredbi članka 53., stavak 1. ove Odluke ili ne zaštiti pročelje zgrade sukladno članku 53., stavak 2. ove Odluke,
- (24) ne poduzima mjere sprečavanja onečišćenja javnih prometnih površina iz članka 54. ove Odluke,
- (25) u slučaju iz članka 55., stavak 2. ove Odluke, ne dovede korišteni prostor u prijašnje stanje u roku što ga je odredio komunalni redar (članak 55., stavak 2. Odluke),
- (26) površinu javne namjene koristi za utovar i istovar robe i materijala suprotno odredbama članka 56. ove Odluke,
- (27) na površinu javne namjene ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s površinom javne namjene odlaže ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu (članak 58. Odluke),
- (28) u osobito hitnim slučajevima izvodi radove iz članka 59., stavak 2. ove Odluke, a ne postupi na način određen člankom 56., stavak 7. ove Odluke,
- (29) nakon završetka prekopa površine javne namjene, istu odmah ne dovede u prvobitno stanje i ne sanira sva oštećenja i kvarove na konstrukciji, instalacijama i drugim objektima na ili uz površinu javne namjene, nastalih zbog izvođenja radova (članak 61., stavak 1. Odluke),
- (30) vrši radove prekopa protivno odredbi članka 62., stavak 1. i 2. ove Odluke,
- (31) postupka protivno odredbi članka 63., stavak 1. ove Odluke odnosno ne poduzima tom odredbom propisane mjere i radnje ili bez odobrenja koristi površinu javne namjene za potrebe gradnje ili je koristi po isteku odobrenog roka (članak 63., stavak 1. i 2. Odluke),
- (32) u slučaju da je prilikom korištenja površine javne namjene došlo do oštećenja, ne dovede površinu javne namjene u prvobitno stanje u određenom roku (članak 64., stavak 1. Odluke),
- (33) koristi javna parkirališta protivno odredbi članka 65., stavak 4. ove Odluke,
- (34) koristi javna parkirališta za trgovanje, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kućica više od 24 sata ili na drugi način koji nije u skladu s njihovom namjenom (članak 65., stavak 5. Odluke),
- (35) redovito ne čisti ili ne osigurava čišćenje prekomjerno onečišćenih površina javne namjene, do kojeg onečišćenja dolazi zbog djelatnosti koje obavlja (članak 67., stavak 1. Odluke),
- (36) ne brine o čišćenju površina koje ne spadaju u površine javne namjene (prostori oko stambene, poslovne ili gospodarske zgrade i objekta), a koje koristi ili njima upravlja (članak 67., stavak 2. Odluke),
- (37) ne osigura čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup javnim sportskim i drugim objektima ili za postavljanje objekata u kojima organizira javne priredbe, manifestacije i druga javna događanja, odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta (članak 67., stavak 3. Odluke),
- (38) pri uređivanju javnih zelenih površina, orezivanju i čišćenju drveća i grmova, ne ukloni sav materijal i otpatke s javne površine u propisanom roku (članak 67., stavak 4. Odluke)
- (39) postupi protivno zabranama propisanim odredbom članka 68. ove Odluke,
- (40) postupka protivno odredbama članka 69. ove Odluke odnosno ne poduzima navedenim odredbama propisane mjere i radnje (članak 69., stavak 1., 2., 3., 4., 5. i 6. Odluke),
- (41) ne poduzme potrebne preventivne mjere za sprječavanje širenja prašine ili ne brine o čišćenju površina javne namjene u neposrednoj blizini gradilišta (članak 70., stavak 1. Odluke),
- (42) ne zatraži odobrenje za prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstanih cesta, a obavlja djelatnost zbog koje dolazi do prekomjerne uporabe i preopterećivanja nerazvrstanih cesta (članak 70., stavak 3. Odluke),

- (43) koristi javnu zelenu površinu protivno svrsi za koju je namijenjena (članak 72., stavak 1. Odluke),
 - (44) ne održava redovito javnu zelenu površinu i ne brine za njezinu zaštitu i obnovu (članak 72., stavak 3. Odluke),
 - (45) prilikom kopanja rova na javnim zelenim površinama uništi korijenje stabala ili u slučaju uništenja postojećeg grma ili stabla ne zasađi novu sadnicu iste ili odgovarajuće vrste (članak 72., stavak 4. i 5. Odluke),
 - (46) ne održava stabla, ukrasne živice i slično te zelenilo uz prometnice urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu (članak 73., stavak 1. Odluke),
 - (47) na javnim zelenim površinama u vlasništvu Grada, obavlja radove bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnog odjela (članak 73., stavak 2. Odluke),
 - (48) postupi protivno odredbi članka 74. ove Odluke,
 - (49) postupi protivno odredbi članka 75. ove Odluke,
- Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 93.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- (1) predmete iz članka 3. stavka 6. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 3., stavak 7. Odluke),
- (2) oštećuje, uništava, te neovlašteno skida i mijenja natpisne ploče i pločice s kućnim brojem iz članka 5. ove Odluke (članak 9. Odluke),
- (3) fasade i vanjske dijelove zgrade, osobito u užoj povijesnoj starogradske jezgri, ne održava i ne popravljaju redovito i trajno, ne brine o njihovom urednom i estetskom izgledu i njihovoj ispravnosti (članak 10., stavak 1. Odluke),
- (4) ne pristupi odmah sanaciji vanjskih dijelova zgrade koji, zbog urušavanja pojedinih dijelova, predstavljaju opasnost za korisnike površina javne namjene (članak 10., stavak 2. Odluke),
- (5) vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade postavi tako da ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu (članak 11., stavak 1. Odluke),
- (6) oboji fasade, prozorske zaslone i prozorske okvire bez zaslona, ulazna vrata i ostale otvore unutar povijesne starogradske jezgre Grada protivno rješenju iz članka 12., stavak 1. ove Odluke
- (7) oboji kamene dijelove fasade (erte – nadvratnici – dovratnici, spomen obilježja i sl.) u povijesnoj jezgri Grada ili već ranije obojane kamene dijelove fasade ne očisti u roku iz članka 12., stavka 2. ove Odluke (članak 12., stavak 2. Odluke),
- (8) postavi rashladne uređaje, neonske reklame, antenske sisteme, nadstrešnice od valoplasta, zamijeni drvenu stolariju alternativnim materijalima protivno zabrani iz članka 13., stavak 1. ove Odluke ili ako ne otkloni postojeće nelegalno postavljene uređaje na dijelovima zgrada opisanih u članku 13., stavak 1. ove Odluke u roku iz članka 13., stavak 2. ove Odluke,
- (9) postavi tendu i/ili suncobran protivno odredbama članka 14. ove Odluke ili iste ne održava čistima i neoštećenima ili se ne uskladi s odredbama članka 14. Ove Odluke u propisanom roku (članak 14. Odluke),
- (10) uništava, crta, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje pročelja zgrada i drugih objekata (članak 15., stavak 1. Odluke),
- (11) ne održava urednim oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stupove i panoe ili neuredne, zapuštene i dotrajale ne zamijeni (članak 22., stavak 2. Odluke),
- (12) šara, crta, ispisuje, oštećuje ili na drugi način uništava uredno postavljenje plakate (članak 23., stavak 3. Odluke),
- (13) ne održava reklamu u ispravnom i urednom stanju ili neispravnu reklamu ne popravi ili ne zamijeni ili napuštenu reklamu ne ukloni (članak 25., stavak 5. Odluke),
- (14) ako ne drži izlog urednim i čistim (članak 27., stavak 4. Odluke),
- (15) uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi način ih prlja ili nagrđuje (članak 28. Odluke),
- (16) postavi kiosk, montažni objekt i pokretnu napravu protivno odredbi članka 30., stavak 1. ove Odluke,
- (17) kiosk, montažni objekt i pokretnu napravu postavljenu na površini javne namjene ne održava u urednom i ispravnom stanju te ne čisti i ne održava redovito njihov okoliš (članak 31., stavak 1. Odluke),
- (18) u povijesnoj jezgri Grada drži životinje iz članka 37., stavak 1., 2., 3., 4. i 5. ove Odluke odnosno u određenom roku ne postupi po rješenju komunalnog redara o uklanjanju životinje (članak 37. Odluke),
- (19) drži domaće životinje izvan područja povijesne jezgre Grada suprotno odredbi članka 38., stavak 1. ove Odluke,
- (20) ne izmjesti domaće životinje sa područja na kojem je zabranjeno njihovo držanje u roku propisanom odredbom članka 38., stavak 2. ove Odluke,

- (21) uništava komunalne objekte i uređaje, po njima crta, šara ili ih na drugi način prlja i nagrđuje (članak 40., stavak 6. Odluke),
- (22) ne istakne vozni red na autobusnim stajalištima, te ih ne održava u urednom i čitkom stanju (članak 43., stavak 5. Odluke),
- (23) piše ili šara po nadstrešnicama, informativnim pločama i voznim redovima autobusnih stajališta i ugiba lišta ili ih na drugi način oštećuje i nagrđuje (članak 43., stavak 6. Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 94.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- (1) antene, klima uređaje, posude s cvijećem i ukrasnim biljem i druge predmete koji se postavljaju na prozore, balkone i druge vanjske dijelove zgrade ne osigura od pada ili ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 11., stavak 1. i 2. Odluke),
- (2) s prozora, vrata, balkona, lođa i drugih dijelova zgrade istresa krpe, tepihe i sl., baca smeće, cijedi vodu ili sličnim radnjama onečišćuje površine javne namjene (članak 11., stavak 3. Odluke),
- (3) ne održava okućnicu, okoliš stambene zgrade ili poslovnog prostora, odnosno zemljište vidljivo s površine javne namjene, te ogradu do površine javne namjene na način da ne ometa korištenje javno prometne površine (članak 16., stavak 1. Odluke),
- (4) ne orezuje i ne uklanja zelenilo zasađeno u dvorištu stambene zgrade, poslovnog prostora ili na zemljištu vidljivom s površine javne namjene koje svojim granama i drugim raslinjem prelazi na javno prometnu površinu i na taj način ometa nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete te smanjuje sigurnost i preglednost u prometu (članak 16., stavak 2. Odluke),
- (5) uz površinu javne namjene postavi ogradu suprotno odredbama članka 16., stavak 3. Odluke,
- (6) ne uklanja korov i otpad sa zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina koji su svojim licem okrenuti prema javnoj površini (članak 16., stavak 4. Odluke),

- (7) ne ukloni osušeno ili bolesno stablo ili grane za koje je komunalni redar naložio uklanjanje, a postoji očigledna opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja prolaznika ili oštećenja imovine (članak 16., stavak 5. Odluke),
- (8) ne zbrine organski otpad od uređivanja okućnice sukladno odredbi članka 17. ove Odluke,
- (9) ne obavijesti komunalnog redara najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova da je završio s radovima odnosno da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 55., stavak 1. Odluke),
- (10) površinu javne namjene koristi za istovar ogrjevnog materijala ili za piljenje drva na način da ometa cestovni i pješački promet (članak 57., stavak 2. Odluke),
- (11) s površine javne namjene ne ukloni materijal iz članka 54., stavak 2. ove Odluke u propisanom roku i ne očisti upotrijebljenu površinu (članak 54., stavak 3. Odluke),
- (12) na površinu javne namjene postavi posudu s ukrasnim biljem, bez odobrenja nadležnog odjela (članak 78., stavak 1. Odluke),
- (13) ne održava, ne nadopunjuje, ne obnavlja i ne čisti posudu s ukrasnim biljem, postavljenu uz odobrenje nadležnog odjela (članak 78., stavak 2. Odluke),
- (14) ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 79., stavak 5. i 6. Odluke,
- (15) ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora ili odbije dati osobne podatke ili druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja (članak 89., stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završit će se prema odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 03/13).

Članak 96.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 03/13).

Članak 97.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u
"Službenim novinama Grada Kastva".

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-11

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

9.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17 i 84/19) i članka 30. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 04/18 i 36/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 24. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 08/18 i „Službene novine Grada Kastva“ broj 04/19) iza članka 4. dodaje se članak 4.a koji glasi:

„Članak 4.a

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 4. stavka 1. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.“

Članak 2.

U članku 14. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pod Minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću prema odredbi stavka 1. ovog članka.“

Članak 3.

U članku 15. stavku 4. iza riječi „poslovnim prostorom“ stavlja se točka a tekst „i površini poslovnog prostora“ briše se.

Članak 4.

U članku 21. stavku 3. iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

„3.kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu“

Dosadašnje točke 3. do 12. postaju 4. do 13.

Članak 5.

U članku 25. stavku 1. iza riječi „određuje“ dodaje se tekst „ovom Odlukom i“.

Članak 6.

U članku 28. stavci 2. i 3. brišu se a dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije.“

Članak 7.

Iza članka 28. dodaje se članak 28.a koji glasi:

„Članak 28.a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od **32,22** bez PDV-a u obračunskom razdoblju za svako kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar potkategorije djelatnosti koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine određuje se za:

- potkategoriju I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti u iznosu od 242,12 kn bez PDV u obračunskom razdoblju.
- potkategoriju II. Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti) u iznosu od 242,12 kn bez PDV

u obračunskom razdoblju.

- potkategoriju III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti u iznosu od 242,12 kn bez PDV u obračunskom razdoblju.
- potkategoriju IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti u iznosu od 242,12 kn bez PDV u obračunskom razdoblju.
- potkategoriju V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) u iznosu od 242,12 kn bez PDV u obračunskom razdoblju.
- potkategoriju VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično) u iznosu od 242,12 kn bez PDV u obračunskom razdoblju.
- potkategoriju VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti u iznosu od 242,12 kn bez PDV u obračunskom razdoblju.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz stavka 2. ovog članka, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.“

Članak 8.

U članku 31. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznos ugovorne kazne iz stavka 2. ovog članka, za pojedino postupanje, može iznositi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.“

Članak 9.

Davatelj usluge uskladit će Cjenike javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Kastva“, osim članka 7. ove Odluke koji stupa na snagu 01.01.2021. godine.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-12

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

10.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br.82/15) i 118/18 i članka 30. Statuta Grada Kastva (“Službene novine” PGŽ br. 4/18 i 36/18), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 24. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA KASTVA U 2019. GODINI

UVOD

Člankom 17., stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

I. AKTI IZ DOMENE CIVILNE ZAŠTITE ZA GRAD KASTAV

1. VAŽEĆI AKTI

Gradsko vijeće Grada Kastva donijelo je sljedeće akte:

- Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ br. 2/12);
- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za Grad Kastav (Službene novine PGŽ br. 9/11);
- Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za Grad Kastav (Službene novine PGŽ broj 2/12);
- Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (Službene novine PGŽ br. 33/13), koji je temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Kastva za koju je dobiveno pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova PU primorsko-goranske Rijeka, Broj 511-09-21/1-184/101/2-2013. I.D. od 6. 8. 2013.;
- Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ broj 20/08);
- Odluka o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ broj 5/15);
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ broj 6/17);

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2020. godine;
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Kastva u 2018. godini;
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Kastva za 2019. godinu.

Gradonačelnik Grada Kastva donio je sljedeće akte:

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Kastva (Službene novine PGŽ broj 26/17) i Izmjenu i dopunu Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Kastva (Službene novine PGŽ broj 1/18)
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Kastva od 6. listopada 2017. i Izmjene i dopune Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Kastva od 16. siječnja 2018.;
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Kastva od 5. listopada 2017.;
- Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Grada Kastva od 9. lipnja 2014.
- Plan aktivnosti zaštite od požara po točkama 8a., 8b. i 12b. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera ZOP-a za područje Grada Kastva u 2019. godini od 30. travnja 2019.;
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera ZOP-a od interesa za RH u 2019. godini na području Grada Kastva od 30. travnja 2019.;
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Kastva od 30. travnja 2019.;
- Zaključak o aktivnostima zaštite od požara po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera ZOP-a od interesa za RH u 2018. od 30. travnja 2019.;
- Plan vježbi operativnih snaga civilne zaštite Grada Kastva za 2020. godinu od 15. srpnja 2019.
- Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Kastav i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Kastav od 3. svibnja 2019.

2. AKTI U IZRADI

Tijekom 2019. godine izrađen je prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Kastav te prijedlog Plana djelovanja civilne zaštite za Grad Kastav. Donošenje ovih akata na Gradskom vijeću planira se za I. kvartal 2020. godine, a nakon usaglašavanja s nadležnim tijelima.

Tijekom 2019. godine izrađen je prijedlog Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kastav temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kastav te su dobivena pozitivna mišljenja Vatro-

gasne zajednice PGŽ i Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka. Donošenje ovih akata na Gradskom vijeću planira se za I. kvartal 2020. godine.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Održana je jedna sjednica Stožera civilne zaštite i to 29. travnja 2019. godine na kojima su doneseni su sljedeći akti:

- Financijski plan organizacije i razvoja civilne zaštite na području Grada Kastva u 2019. godini;
- Plan rada Stožera civilne zaštite u 2019. / 2020. godini;
- Prijedlog Plana operativne primjedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Grada Kastva (donosi ga gradonačelnik);
- Prijedlog Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Kastva (donosi ga gradonačelnik);
- Zaključak o uspostavi odgovarajućeg zapovjednog mjesta za koordinaciju gašenja požara.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke (u nastavku JVP GR) i Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva «Kastav» (u nastavku VP DVD Kastav) djeluju na području Grada Kastva, te na području Grada Rijeke i ostalih gradova i općina tzv. riječkog prstena. JVP GR (središnja postrojba za Grad Kastav) raspolaže sa 132 profesionalna vatrogasca uključujući zapovjednika i zamjenika zapovjednika, te raspolaže sa potrebnim vozilima i opremom. Rad je organiziran u smjenama kroz operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno. JVP GR pružila je pomoć VP DVD Kastav prilikom održavanja vozila i opreme i stručnom usavršavanju.

JVP GR na području Grada Kastva imala je u prvih 11 mjeseci 2019. godine 22 intervencije (2018. – 27) od čega:

- požar otvorenog prostora 5 – šuma 3, kontejner 2 (2018. – 11);
- građevinski objekti 4 (2018. – 4);
- požar dimnjaka 0 (2018. – 2);
- prometne sredstva / nezgode 4 (2018. – 4);
- tehničke intervencije 7 (2018. – 5);
- ostalo 2 od čega 1 lažna dojava (2018. – 1).

Uspoređujući s 2018. godinom evidentirano je smanjenje požara na otvorenom prostoru (6 manje).

VP DVD Kastav raspolaže s 20 osposobljenih dobrovoljnih vatrogasaca i vatrogasnim vozilima - vozilo za gašenje požara otvorenih prostora, vozilo za prijevoz gasitelja, vo-

zilo za prijevoz ljudi i opreme i navalno vozilo. Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

VP DVD Kastav u prvih 11 mjeseci 2019. godine učestvovala je u 24 intervencije na području Grada Kastva (u istom razdoblju 2018. g. - 1 intervencije manje) od čega:

- požar otvorenog prostora 3 (2018. - 5);
- požar kontejnera/košarica za smeće 2 (2018. - 4);
- požar građevinski objekti (kotlovnica) 1 (2018. - 1 ispomoć JVP)
- tehničke intervencije 17 - posipanje ulja na kolniku 6, uklanjanje stabala i sl. 6, ostalo 5 (2018. - 8);
- ostalo 1, zajedno s JVP (2018. - 5).

Uspoređujući s 2018. godinom evidentirano je smanjenje intervencija na požarima (4 manje), a sve situacije odnose se na manje požare.

VP DVD Kastav provodio je aktivnosti sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i površina otvorenog prostora u dane velike i vrlo velike opasnosti od nastajanja i širenja požara te u ostalim danima sukladno potrebama na području Grada Kastva.

Prema Planu vježbi operativnih snaga civilne zaštite Grada Kastva za 2019. godinu održana je 1 vježba vatrogasne postrojbe DVD Kastav, kako slijedi:

- 31. 05. 2019. – smotra vozila i opreme s pokaznom vježbom gašenja požara na području sportske zone u Kastvu.
- DVD Kastav održao je i sljedeće vježbe / prezentacije:
- 26. 05. 2019. - pregled vozila, opreme i osobne zaštitne odjeće i obuču operativnih članova društva za požarnu sezonu sukladno Programu Vlade RH za 2019.god u Vatrogasnom domu Kastav te vježba gašenja požara u radnoj zoni Žegoti;
- 3. 08. 10. 2019. - vježba-simulacija gašenja strukturnih požara uz upotrebu hidrantske mreže i malih vatrogasnih vozila u staroj jezgri grada Kastva.
- 24. 09. 2019. - prezentacija i primopredaja novog opremljenog vatrogasnog vozila Ford Ranger te prezentacija ostalih vatrogasnih vozila na Trgu Matka Laginje u Kastvu
- Suradnja JVP GR s VP DVD Kastav bila je na visokoj razini te je VP DVD Kastav angažiran po potrebi kao ispomoć JVP GR. Efikasno su obavljene sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Kastva.

3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa za područje Grada Kastva je Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka odnosno njegov aktiv u Kastvu, čija se djelatnost sufinancira iz Proračuna Grada Kastva.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Na području Grada Kastva djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Rijeka s kojom Grad Kastav ima sklopljen godišnji ugovor.

5. UDRUGE

Udruge koje djeluju na području Grada Kastva i financiraju se iz proračuna Grada Kastva, a uključene su u sustav civilne zaštite su Speleološka udruga „Estavela“ i Lovačko društvo „Lisjak“ Kastav.

6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Kastva ukupno broji 23 člana i opremljena je osnovnom opremom. Prema Planu vježbi operativnih snaga civilne zaštite Grada Kastva za 2019. godinu trebala je biti održana vježba tijekom mjeseca studenog, ali sukladno dogovoru s Područnim uredom civilne zaštite Rijeka ista je odgođena za mjesec veljaču 2020., kada se planira vježba združenih snaga civilne zaštite „Riječkog prstena“ u Kastvu.

7. PRAVNE OSOBE U SASTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Kastva (Službene novine PGŽ broj 6/17) kao nositelji pojedinih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koriste se tvrtke KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, KD Čistoća d.o.o. Rijeka, KD Autotrolej d.o.o. Rijeka, Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka, Dezinfekcija d.o.o. Rijeka, Ceste Rijeka d.o.o. Kukuljanovo, Jurčić dizalice Kastav, Anić autodizalice Kastav, Guste zidine d.o.o. Kastav, Medna d.o.o. Kastav, Barić kip d.o.o. Kastav, Simag d.o.o. Kastav i Puma tours d.o.o. Kastav.

8. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja i na području Grada Kastva.

Posebno značajnu ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju:

- Županijski centar za obavješćivanje 112, Rijeka
- Dom zdravlja Primorsko goranske županije, Ispostava Rijeka,
- Hitna medicinska pomoć Rijeka,
- Županijski nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka,
- timovi primarne zdravstvene zaštite Zdravstvene

- stanice «dr. Kajetan Blečić» Kastav
- Županijska uprava za ceste
- Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucijsko područje “Elektroprimorje” Rijeka,
- Hrvatska elektroprivreda d.d., Prijenosno područje Opatija,
- telekomunikacijske tvrtke
- Hrvatske šume – Šumarija Rijeka
- Hrvatske vode, Vodno gospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova sa sjedištem u Rijeci
- Centar za socijalnu skrb Rijeka.

III. INSPEKCIJSKI NADZORI

Inspekcijski pregled od strane Policijske uprave Primorsko goranske, Sektora upravnih, inspekcijskih i poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcije zaštite od požara i eksploziva obavljen je 9. svibnja 2019. godine u prostorijama Grada Kastva s ciljem utvrđivanja stanja temeljem članka 44. i 45. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), a u smislu članka 48. istog zakona.

U sačinjenom zapisniku nije bilo primjedbi.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva za financiranje sustava civilne zaštite na području Grada Kastva osigurana u Proračunu Grada Kastva za 2019., a temeljem osnovnog financijskog plana iznosila su 1.170.900 kn. Temeljem Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. osigurano je za sustav civilne zaštite 1.228.850 kn i to za:

- civilnu zaštitu 43.250,00 kuna;
- vatrogastvo 772.500 kuna;
- udruge (HGSS, CK, DDK, SU Estavela, LD Lisjak)) 182.400 kuna;
- ostale potrebe 230.700 kuna.

Planirana sredstva su dostatna za realizaciju planiranih aktivnosti, a točan utrošak sredstava utvrdit će se u okviru izvršenja Proračuna za 2019. godinu.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-13

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

11.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 4/18 i 36/18) Gradsko vijeće Grada Kastva na 24. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA KASTVA ZA 2020. GODINU

UVOD

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Kastva za 2020. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije, a temeljen je Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Kastva za razdoblje od 2017. do 2020. godine.

Za ostvarenje Plana potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Grada Kastva za 2020. godinu, te utvrditi projekcije za 2021. i 2022. godinu, a iste su prilog ovom Planu.

1. DONOŠENJE AKATA I OSTALE AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Tijekom 2020. godine obveza tijela Grada Kastva je:

- donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća te Plan djelovanja civilne zaštite (prijedlog Procjene i Plana su izrađeni tijekom 2019. godine te se planira njihovo donošenje u I. kvartalu 2020. godine);
- donijeti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kastav temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kastav (prijedlog Procjene i Plana su izrađeni tijekom 2019. godine te su dobivena pozitivna mišljenja Vatrogasne zajednice PGŽ i Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka. Donošenje ovih akata planira se u I. kvartalu 2020. godine).
- donijeti akte sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini;
- donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2021. g.

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA KASTVA

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Zadaci:

- konstantno provoditi organiziranje sustava civilne zaštite, odnosno praćenje, planiranje i usklađivanje aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,

- održati sjednicu Stožera (najmanje jednu) na kojoj će se donijeti plan rada za naredno razdoblje, analizirati stanje sustava civilne zaštite, donijeti odluke odnosno utvrditi prijedlozi odluka iz domene civilne zaštite te utvrditi mjere za poboljšanje sustava.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva (VP DVD Kastav i JVP Grada Rijeke) temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Potrebno je:

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva kroz Dobrovoljno vatrogasno društvo Kastav sukladno programima i razvojnim projektima,
- provoditi aktivnosti zaštite od požara sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera ZOP-a (ophodnje, motrenja, izrada prosjeka i sl.),
- posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima,
- raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara,
- organizirati najmanje jednu samostalnu ili udruženu vatrogasnu vježbu.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Na području Grada Kastva djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka odnosno njihova Gradska organizacija Crvenog križa Kastav te Aktiv dobrovoljnih darivatelja krvi Kastav. Predsjednica GO CK Grada Kastva imenovana je u Stožer Civilne zaštite Grada Kastva s ciljem da se napravi program te postupno uključi GO CK Grada Kastva u aktivnosti sustava civilne zaštite.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Na području Grada Kastva djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Rijeka. Grad Kastav će sa HGSS Stanica Rijeka sklopiti ugovor za 2020. godinu.

6. UDRUGE

Službe i tijela Grada Kastva moraju biti u izravnim kontaktima s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje i to Speleološkom udrugom Estavela i Lovačkim društvom Lisjak Kastav, a njihove će se aktivnosti financirati iz Proračuna Grada Kastva za 2020. godinu.

7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KASTVA

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Kastva namijenjena je obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području svoje nadležnosti. Postrojba je opremljena osnovnom opremom (cipele, hlače, jakna, majica, kapa).

Na planu civilne zaštite, u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća te Planom djelovanja civilne zaštite, a nakon njihovog donošenja potrebno je:

- izvršiti popunjavanje postrojbe Civilne zaštite opće namjene Grada Kastva te imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe,
- usklađivati evidenciju obveznika civilne zaštite,
- organizirati edukaciju ili vježbu (najmanje jednu) samostalnu ili združenu za Postrojbu civilne zaštite Grada Kastva;
- izvršiti pregled opreme te dopunu i nabavu opreme.

8. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje imaju značajnu ulogu prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja u situacijama koje se smatraju velikim nesrećama i katastrofama za Grad Kastav su:

- Županijski centar za obavješćivanje 112, Rijeka
- Dom zdravlja Primorsko goranske županije, Ispostava Rijeka,
- Hitna medicinska pomoć Rijeka,
- Županijski nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka,
- timovi primarne zdravstvene zaštite Zdravstvene stanice «dr. Kajetan Blečić» Kastav
- Županijska uprava za ceste
- Hrvatske ceste
- Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucijsko područje “Elektroprimorje” Rijeka,
- Hrvatska elektroprivreda d.d., Prijenosno područje Opatija,
- telekomunikacijske tvrtke
- Hrvatske šume – Šumarija Rijeka
- Hrvatske vode, Vodno gospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova sa sjedištem u Rijeci
- Centar za socijalnu skrb Rijeka
- pravni subjekti utvrđeni Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kastva: KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, KD Čistoća d.o.o. Rijeka, KD Autotrolej d.o.o. Rijeka, Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka, Dezinsekcija d.o.o. Rijeka, Ceste Rijeka d.o.o. Kukuljanovo, Jurčić dizalice Kastav,

Anić autodizalice Kastav, Guste zidine d.o.o. Kastav, Medna d.o.o. Kastav, Barić kip d.o.o. Kastav, Simag d.o.o. Kastav te Puma tours d.o.o. Kastav.

9. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

S ciljem racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kastva, pa se stoga u Proračunu Grada Kastva u 2020. godini osiguravaju sredstva u iznosu od 1.230.750,00 kn za:

- postrojbu civilne zaštite,
- vatrogasnu postrojbu,
- rad udruga (Crveni križ, Aktiv DDK, HGSS Rijeka, SU Estavela, LD Lisjak),
- zimsko održavanje i ophodnje cesta i pješačkih površina,
- veterinarsko – higijeničarske usluge i mjere dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije,
- naknade kućanstvima za elementarne nepogode.

Financijski Plan organizacije i razvoja sustava civilne zaštite za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Plana.

KLASA:021-05/19-01/10

URBROJ:2170-05-06/1-19-14

Kastav, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

“Službene novine Grada Kastva” - službeno glasilo Grada Kastva

Uredništvo: Gradonačelnik Matej Mostarac, glavni urednik;
Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti, član uredništva;
Referent I. - Tajnik, član uredništva.

51215 Kastav, Zakona kastafskega 3; tel.: 051/691452; www.kastav.hr

Grafička priprema i tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka