



SLUŽBENE NOVINE GRADA KASTVA

Godina II - broj 7.

Četvrtak, 23. srpnja 2020.

ISSN 2670-8604

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK GRADA KASTVA

1. PROGRAM *de minimis* POTPORA ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA KASTVA U 2020. GODINI 2
2. II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KASTVA U 2020. GODINI 6

GRADONAČELNIK GRADA KASTVA

1.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 44. Statuta Grada Kastva („Službene novine PGŽ“ broj 04/18 i 36/18 i „Službene novine Grada Kastva“ broj 05/20) Gradonačelnik Grada Kastva donio je, dana 15. srpnja 2020. godine slijedeći

PROGRAM *de minimis* POTPORA ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA KASTVA U 2020. GODINI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom *de minimis* potpora za razvoj malog gospodarstva na području Grada Kastva u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, mjere i kriteriji dodjele potpora, sredstva za realizaciju mjera te način provedbe mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (*Službeni list Europske unije* L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih aktivnosti na području Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Cilj Programa je predviđenim mjerama omogućiti poduzetnicima lakši pristup izvorima financiranja radi unapređenja poslovnih aktivnosti, jačati konkurentnost, zadržati ili povećati zaposlenost te poticati investicije na području Grada.

Članak 4.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Kastav (u daljnjem tekstu: Grad).

II. KORISNICI POTPORA

Članak 5.

Prihvatljivi korisnici potpore su poduzetnici:

1. mikro i mali subjekti za mjere navedene u točkama od 1. do 3. te mikro, mali i srednji subjekti za mjeru navedenu u točki 4., članka 8. ovog Programa, utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, i 121/16) (u daljnjem tekstu: Poduzetnik);
2. kojemu je sjedište na području Grada Kastva;
3. koji namjerava sredstva ulagati na području Grada Kastva;
4. koji je u cijelosti u privatnom vlasništvu;
5. koji ima najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/icu;
6. koji nema duga prema Gradu Kastvu i nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
7. koji nije za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

U slučaju promjene sjedišta korisnika, isti je dužan o navedenoj promjeni obavijestiti Grad pisanim putem u roku od 8 dana od dana promjene.

Članak 6.

Potpore se temeljem ovog programa ne mogu dodijeliti:

1. za ulaganja u sektorima:
 - a. poslovanja nekretninama (NKD 2007 oznaka 68),
 - b. djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 2007 oznaka 92),
 - c. financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2007 oznake: 64, 65, 66).
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).
3. Poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog Zakona (NN 71/15 i 104/17).
4. Poduzetnicima koji nemaju poslovni nastan u RH, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku podnošenja prijave za potporu.
5. Poduzetnicima koji imaju dospjeli dug prema Gradu Kastvu.

6. Sukladno odredbama članka 1. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba), potpore se ne odobravaju Poduzetnicima:

- koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slučajevima propisanim u članku 1. Uredbe,
- za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno vezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- za djelatnosti koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Članak 7.

Poduzetnik kojemu je na temelju Programa de minimis potpora za razvoj malog gospodarstva na području Grada Kastva u 2018. ili 2019. godine dodijeljena potpora kroz jednu od sljedećih mjera: Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika; Subvencioniranje nabave i ugradnje opreme i strojeva; Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje, ne može ostvariti potporu kroz mjere navedene u točkama od 1. do 3., članka 8. ovog Programa.

Poduzetnik kojemu je na temelju Programa de minimis potpora za razvoj malog gospodarstva na području Grada Kastva u 2018. ili 2019. godini dodijeljena potpora u kroz mjeru Subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite, ne može ostvariti potporu kroz mjeru navedenu u točki 4., članka 8. ovog Programa.

III. MJERE I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 8.

Grad će u cilju poticanja razvoja poduzetništva, na temelju planiranih sredstava u Proračunu Grada Kastva za 2020. godinu, dodjeljivati potpore kroz sljedeće mjere:

- 1. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika**
- 2. Subvencioniranje nabave i ugradnje opreme i strojeva**
- 3. Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje**
- 4. Subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite**

Za mjere od 1. do 3. u Proračunu Grada Kastva osigurano je 100.000,00 kn.

Po ovom Programu poduzetnik može ostvariti samo jednu potporu za mjere od 1. do 3.

Potporu kroz mjere od 1. do 3. moguće je ostvariti za troškove koji su nastali nakon 1. siječnja 2020. godine do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 30.11.2020. godine.

Za mjeru 4. Grad je s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: HBOR) sklopio Ugovor o poslovnoj suradnji sa svrhom financiranja poduzetništva na području Grada Kastva temeljem kojeg će HBOR prihvatljivim korisnicima osigurati kreditna sredstva izravno ili putem poslovnih banaka, a Grad će u Proračunu osigurati sredstva za subvenciju kamate na poduzetničke kredite.

Kreditni potencijal temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji s HBOR-om utvrđen je u iznosu od 6.000.000,00 kn.

1. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Članak 9.

Grad dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, za sljedeće namjene:

1. nabava informatičke opreme, uvođenje IT sustava;
2. nabava opreme, strojeva te alata za rad;
3. izrada internetske stranice, vizualnog identiteta tvrtke.

Potpore može iznositi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, od čega za namjene od 1. do 2. najviše do 10.000,00 kuna ukupno, a za namjenu pod brojem 3. najviše do 5.000,00 kuna ukupno. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Najmanji iznos pojedinačnog ulaganja za namjene od 1. do 2. iznosi 2.000,00 kn (nije uključen PDV), a za namjenu pod brojem 3. iznosi 1.000,00 kn (nije uključen PDV).

Iz mjere je izuzeta nabavka vozila te nabava rabljene opreme i strojeva.

2. Subvencioniranje nabave i ugradnje opreme i strojeva

Članak 10.

Pravo na potporu imaju Poduzetnici za subvencioniranje nabave i ugradnje opreme i strojeva. Potpora može iznositi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Najmanji iznos pojedinačnog ulaganja je 2.000,00 kn (nije uključen PDV).

Iz mjere je izuzeta nabavka vozila te nabava rabljene opreme i strojeva.

3. Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje

Članak 11.

Pravo na potporu imaju Poduzetnici za subvencioniranje troškova uvođenja informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja, upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju (primjerice: marketing informacijski sustav, FLEET management, Business inteligence sustavi, poslovni softveri, dizajn i izrada mrežnih stranica te sve vrste web i mobilnih aplikacija).

Potpore može iznositi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kn. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Najmanji iznos pojedinačnog ulaganja je 2.000,00 kn (nije uključen PDV).

4. Subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite

Članak 12.

Kreditni će se odobravati prihvatljivim korisnicima uz uvjete propisane ovim Programom i kreditnim programima HBOR-a Poduzetništvo mladih, žena i početnika, Investicije privatnog sektora i Obrtna sredstva važećim na dan donošenja odluke o odobrenju kredita.

Iznimno od uvjeta propisanih kreditnim programima HBOR-a, najviši iznos kreditnih sredstava za koje Grad subvencionira kamatu po pojedinom kreditu utvrđuje se za svaki pojedinačni program kako slijedi:

Program Poduzetništvo mladih, žena i početnika – najviši iznos kreditnih sredstava za koje Grad subvencionira kamatu po pojedinom kreditu - 1.500.000,00 kn,

Program Investicije privatnog sektora - najviši iznos kreditnih sredstava za koje Grad subvencionira kamatu po pojedinom kreditu - 1.500.000,00 kn,

Program Obrtna sredstva - najviši iznos kreditnih sredstava za koje Grad subvencionira kamatu po pojedinom kreditu - 1.000.000,00 kn.

Moguće je financirati refundaciju vlastitih ulaganja korisnika kredita izvršenih u razdoblju od 6 mjeseci koji pretihode podnošenju zahtjeva za kredit.

Refinanciranje postojećih kredita nije dozvoljeno.

Grad će subvencionirati kamatu na odobrene poduzetničke kredite u visini 2,00 postotna poena. Kamata u razdoblju korištenja se ne subvencionira.

U slučaju promjene sjedišta, korisnik gubi pravo na subvenciju kamate za preostalo razdoblje otplate kredita, računajući od dana nastale promjene sjedišta.

Svi ostali uvjeti kredita utvrdit će se Javnim pozivom u skladu s uvjetima HBOR-a i poslovnih banaka, temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji između banke i Grada.

IV. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 13.

Bespovratne potpore iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom, Javnim pozivom i kreditnim programima HBOR-a.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a za provedbu se zadužuje Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti. Javni poziv objavljuje se na internetskoj stranici Grada Kastva www.kastav.hr.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija te se iznosi dodijeljenih potpora upisuju u Registar državnih potpora koji vodi Ministarstvo financija.

Članak 14.

Za potrebe pregleda zaprimljenih Zahtjeva poduzetnika Gradonačelnik će Zaključkom imenovati Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Na osnovu prijedloga Povjerenstva, a u slučaju subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite i na osnovu odluke HBOR-a izravno ili putem poslovne banke, Gradonačelnik Zaključkom dodjeljuje potpore male vrijednosti.

Svaki Poduzetnik kojemu se isplati potpora u skladu s Javnim pozivom postaje primatelj potpore male vrijednosti.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti izradit će potvrdu o primljenoj potpori male vrijednosti koja se dostavlja primatelju potpore, a smatra se dodijeljenom u trenutku kada Poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore poduzetniku.

Članak 15.

Poduzetnik je u obvezi prilikom predaje Zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 16.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

U svrhu provjere namjene i korištenja dodijeljenih sredstava potpore Grad, kao davatelj sredstava, može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet primatelju potpore uz prethodnu najavu.

Primatelji potpora za mjere od 1. do 3. dužni su do kraja ove kalendarske godine na unaprijed utvrđenom obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore, s naznakom naziva korisnika potpore, naziva mjere potpore, iznosom ulaganja, iznosom potpore i naznačenim ostvarenim učincima na poslovanje.

Članak 17.

Primatelj potpore dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija;
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanim sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;
4. ako gospodarski subjekt ne dostavi ili ne omogući uvid Gradu Kastvu traženu dokumentaciju kojom se traži provjera načina i utroška subvencioniranih sredstava u roku koji je naveden u članku 16. st. 3 ovog Programa;
5. ako gospodarski subjekt koji je ostvario potporu temeljem mjere od 1. do 3. preseli sjedište izvan Grada Kastva unutar roka od 12 mjeseci, računajući od dana dodjele subvencije.

Primatelj potpore kojemu je nakon promjene sjedišta, a zbog nepostupanja sukladno članku 5. st. 2. ovog Programa, subvencionirana kamata, dužan je izvršiti povrat sredstava isplaćenih po osnovi kamate, nakon nastale promjene.

U navedenim slučajevima Korisnik je dužan dobiti sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, vratiti u Proračun Grada Kastva.

Članak 18.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13. i 85/15.), Grad Kastav kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

Članak 19.

Smatrat će se da je Poduzetnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi te za njihovu javnu objavu u dijelu kojem je to potrebno, a da pritom ne predstavlja kršenje odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ 42/18).

Članak 20.

Ovaj Program objavljuje se u "Službenim novinama Grada Kastva" i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Gradonačelnik

Matej Mostarac

2.

Temeljem odredbi članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a slijedom prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Kastva i u skladu s Proračunom Grada Kastva za 2020. godinu („Službene novine Grada Kastva“ br. 9/19 i 06/20), Gradonačelnik Grada Kastva utvrđuje

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KASTVA U 2020. GODINI

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Kastva u 2020. godini („Službene novine Grada Kastva“ broj 01/20 i 02/20), članak 2. mijenja se i glasi:

„Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave, KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-02/1-18-2, od 25. svibnja 2018. g., I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave, KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-02/12-18-4, od 26. studenog 2018. g., II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave, KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-02/12-19-6, od 18. travnja 2019. g., III. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave, KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-09/9-19-9 od 20. rujna 2019.g., IV. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-09/9-19-12 od 02. prosinca 2019.g., V. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-01/1-20-15, od 13. veljače 2020. godine, VI. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-01/1-20-18 od 19. svibnja 2020. godine, VII. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu KLASA: 112-01/18-01/12, URBROJ: 2170-05-01/01-20-21 od 21. srpnja 2020. godine u upravnim tijelima Grada Kastva predviđeno je ukupno 24 službenička mjesta i 2 mjesta namještenika i to: u Upravnom odjelu za financije i razvoj predviđeno je 7 službeničkih mjesta i 2 mjesta namještenika; u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša predviđeno je 7 službeničkih mjesta; u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti predviđeno je 10 službeničkih mjesta.

Popunjeno je ukupno 20 službeničkih mjesta i 1 mjesto namještenika, od toga je u Upravnom odjelu za financije i razvoj popunjeno 6 službeničkih mjesta i 1 mjesto namještenika, u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša popunjeno je 5 službeničkih mjesta, u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti popunjeno je 9 službeničkih mjesta.“

Članak 2.

Članka 3. mijenja se i glasi:

„U 2020. godini planira se u Upravnom odjelu za financije i razvoj prijam 1 službenika na neodređeno vrijeme (magistar struke ili stručni specijalist) te 1 namještenik na neodređeno vrijeme, u nepunom radnom vremenu (srednja stručna sprema,) te u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša 1 službenik na neodređeno vrijeme (magistar struke ili stručni specijalist).

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kastva“.

KLASA: 112-02/20-01/01

URBROJ: 2170-05-01/1-20-8

Kastav, 23. srpnja 2020. g.

Gradonačelnik

Matej Mostarac

“Službene novine Grada Kastva” - službeno glasilo Grada Kastva

Uredništvo: Gradonačelnik Matej Mostarac, glavni urednik;
Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti, član uredništva;
Referent I. - Tajnik, član uredništva.

51215 Kastav, Zakona kastafskega 3; tel.: 051/691452; www.kastav.hr

Grafička priprema i tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka